

**TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỤC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ THỐNG KÊ HẢI QUAN**



**TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
Công thanh toán 24/7**

Hà Nội – 2017

MỤC LỤC

Công thanh toán 24/7	1
1. GIỚI THIỆU CHUNG	4
1.1. Mục đích	4
1.2. Phạm vi	4
1.3. Thuật ngữ viết tắt	4
1.4. Tổng quan hệ thống công thanh toán 24/7	4
1.5. Quy trình đăng ký ủy quyền trích nợ	5
1.5.1. Quy trình thực hiện	5
1.5.2. Cài đặt chữ ký số trên máy tính sử dụng ủy quyền trích nợ.....	5
1.5.3. Cài đặt tiện ích Digital Signature Plugin để ký chữ ký số trên hệ thống	5
1.5.4. Đăng ký ủy quyền trích nợ	8
1.6. Quy trình thực hiện nhập GNT trích nợ tiền thuế, lệ phí do Doanh nghiệp nhập liệu 9	
1.6.1. Quy trình	9
1.6.2. Mô tả quy trình.....	10
2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG.....	11
2.1. Đăng nhập hệ thống.....	11
2.2. Khai báo thông tin về người ủy quyền trích nợ và tài khoản ngân hàng	12
2.2.1. Đăng ký thông tin về người ủy quyền trích nợ.....	13
2.2.2. Sửa thông tin người ủy quyền trích nợ.....	17
2.2.3. Xóa thông tin người ủy quyền trích nợ	18
2.3. Ủy quyền trích nợ cho doanh nghiệp khác.....	18
2.3.1. Tạo mới giấy Ủy quyền trích nợ cho doanh nghiệp.....	18
2.3.2. Sửa giấy ủy quyền trích nợ.....	20
2.4. Nhập giấy nộp tiền thuế	21
2.5. Nhập giấy nộp tiền lệ phí cho một tờ khai.....	25
2.6. Nhập giấy nộp tiền lệ phí cho nhiều tờ khai.....	27
2.7. Phê duyệt tờ khai nộp tiền thuế/ lệ phí.....	29

2.7.1. Phê duyệt tờ khai nộp tiền thuế.....	30
2.7.2. Phê duyệt tờ giấy nộp tiền lệ phí cho một tờ khai.....	31
2.8. Tra cứu thông tin nộp tiền thuế, lệ phí.....	32
2.8.1. Tra cứu giấy nộp tiền thuế, chậm nộp thuế.....	33
2.8.2. Tra cứu giấy nộp tiền lệ phí cho 1 tờ khai.....	34
2.8.3. Tra cứu GNT lệ phí cho nhiều tờ khai.....	35
2.9. Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ 37	
2.9.1. Kiểm tra chữ ký số.....	37
2.9.2. Xác nhận OTP.....	38
2.10. Bảng kê thông tin nộp tiền thuế, lệ phí của doanh nghiệp.....	39
2.11. Tra cứu thông tin về người sử dụng.....	41
2.12. Tra cứu lịch sử truy cập.....	42
2.13. Tra cứu thông tin giấy ủy quyền.....	43
3. CÁC VẤN ĐỀ THƯỜNG GẶP.....	44
3.1. Sai phiên bản Plugin.....	44
3.2. Không thực hiện được việc nộp tiền thuế, lệ phí.....	45

1. GIỚI THIỆU CHUNG

1.1.Mục đích

Tài liệu nhằm mục đích hỗ trợ cho các doanh nghiệp thực hiện khai báo ủy quyền trừ nợ tiền thuế, phí, lệ phí hải quan

Hỗ trợ các doanh nghiệp có thể ủy quyền cho các doanh nghiệp khác thực hiện ủy quyền thay doanh nghiệp ủy quyền trích nợ tiền thuế, phí, lệ phí hải quan

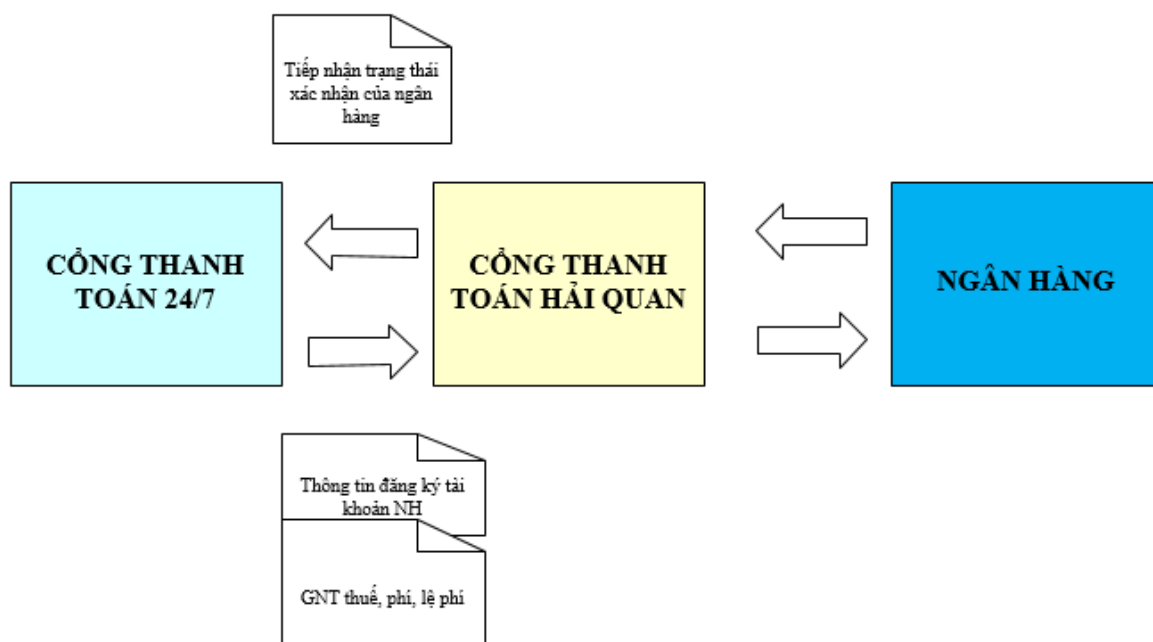
1.2.Phạm vi

Tài liệu được sử dụng trong nội bộ trong Tổng cục Hải quan, Doanh nghiệp trên toàn quốc, các ngân hàng tham gia kết nối với hệ thống hải quan và thực hiện ủy quyền trích nợ

1.3.Thuật ngữ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
NSD	Người sử dụng	
USB	Thiết bị lưu thông tin di động có chứa chữ ký số	
GNT	Giấy nộp tiền	
HQ	Hải quan	

1.4.Tổng quan hệ thống công thanh toán 24/7



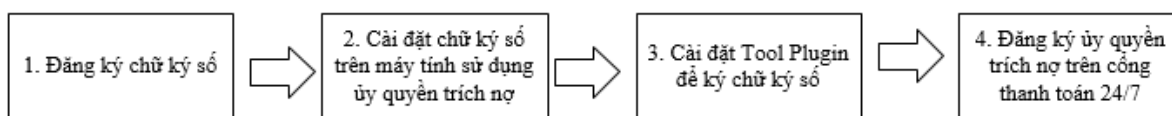
Tài liệu HDSD hệ thống cổng thanh toán 24/7

- Hệ thống thanh toán 24/7 tiếp nhận thông tin đăng ký tài khoản ngân hàng và gửi yêu cầu ủy quyền trích nợ tài khoản của doanh nghiệp.
- Hệ thống cổng thanh toán 24/7 cho phép doanh nghiệp ủy quyền cho doanh nghiệp khác trích nợ thanh toán tiền thuế và lệ phí của doanh nghiệp.
- Hệ thống cổng thanh toán hải quan sẽ tiếp nhận và chuyển thông tin sang ngân hàng
- Hệ thống ngân hàng xác nhận gửi thông tin về cổng thanh toán hải quan
- Hệ thống cổng thanh toán hải quan chuyển trạng thái xác nhận của ngân hàng cho cổng thanh toán 24/7.

1.5. Quy trình đăng ký ủy quyền trích nợ

1.5.1. Quy trình thực hiện

Để thực hiện việc đăng ký ủy quyền trích nợ trên hệ thống 24/7, Doanh nghiệp cần phải có đăng ký tên đăng nhập và mật khẩu tại hệ thống VNACCS/VCIS khai báo tờ khai hải quan. Sau khi đã có tên đăng nhập và mật khẩu, doanh nghiệp sẽ dùng tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập vào hệ thống 24/7.



Bước 1: Người sử dụng mua thiết bị chữ ký số USB Token phục vụ việc khai hải quan điện tử, sau đó thực hiện đăng ký chữ ký số với đơn vị có thẩm quyền.

Bước 2: Cài đặt chữ ký số lên máy tính sử dụng ủy quyền trích nợ

Bước 3: Cài đặt tiện ích Digital Signature Plugin để ký chữ ký số

Bước 4: Đăng ký ủy quyền trích nợ trên cổng thanh toán 24/7

1.5.1.1. Đăng ký chữ ký số

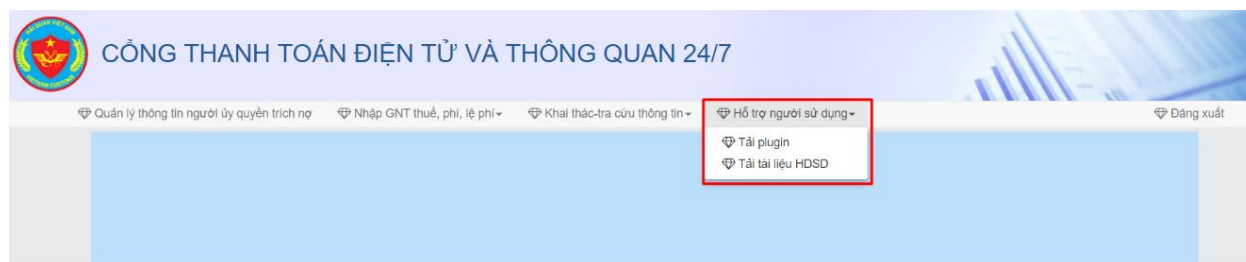
NSD thực hiện mua chữ ký số và đăng ký với đơn vị có thẩm quyền

1.5.2. Cài đặt chữ ký số trên máy tính sử dụng ủy quyền trích nợ

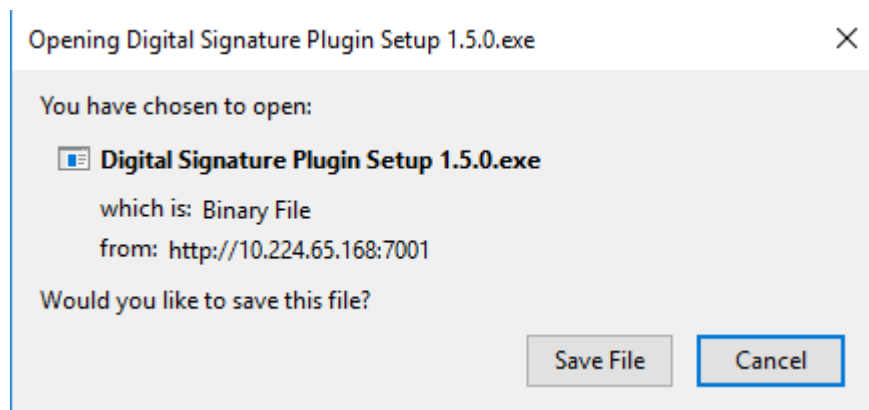
NSD thực hiện theo hướng dẫn của nhà cung cấp phần mềm chữ ký số (chứng thư số)

1.5.3. Cài đặt tiện ích Digital Signature Plugin để ký chữ ký số trên hệ thống

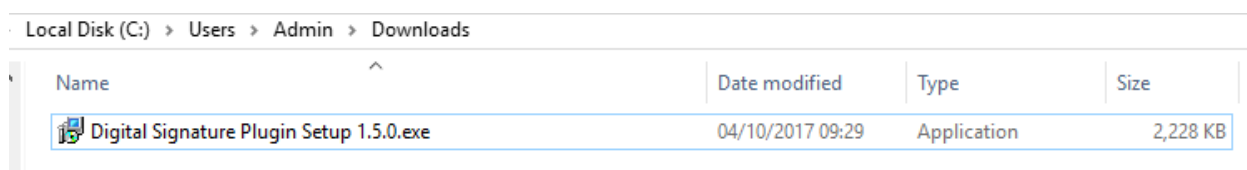
- Từ màn hình chính của hệ thống NSD thực hiện chọn chức năng để thực hiện download phần mềm về máy tính. NSD chọn vào chức năng <**Hỗ trợ người sử dụng**> => <**Tải plugin**>



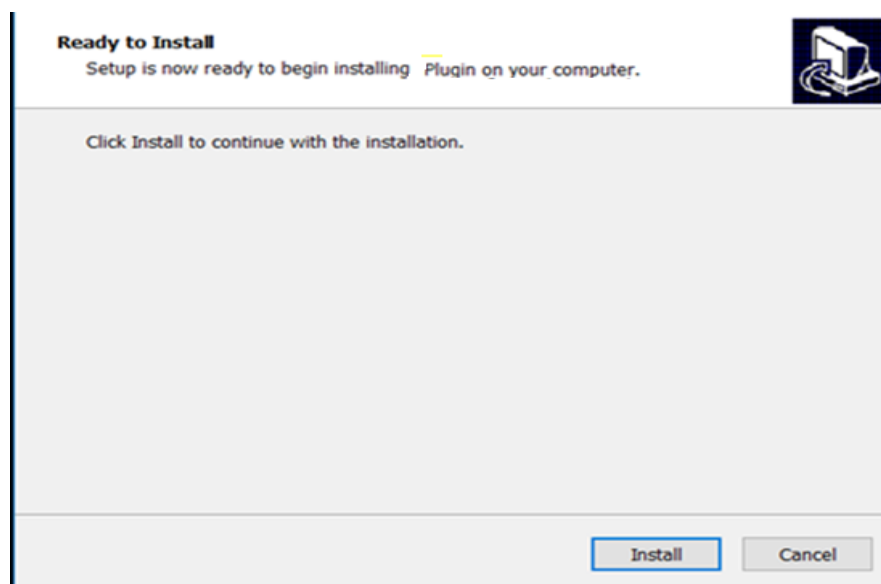
- Hệ thống hiển thị màn hình để người dùng chọn thư mục để tải file về.



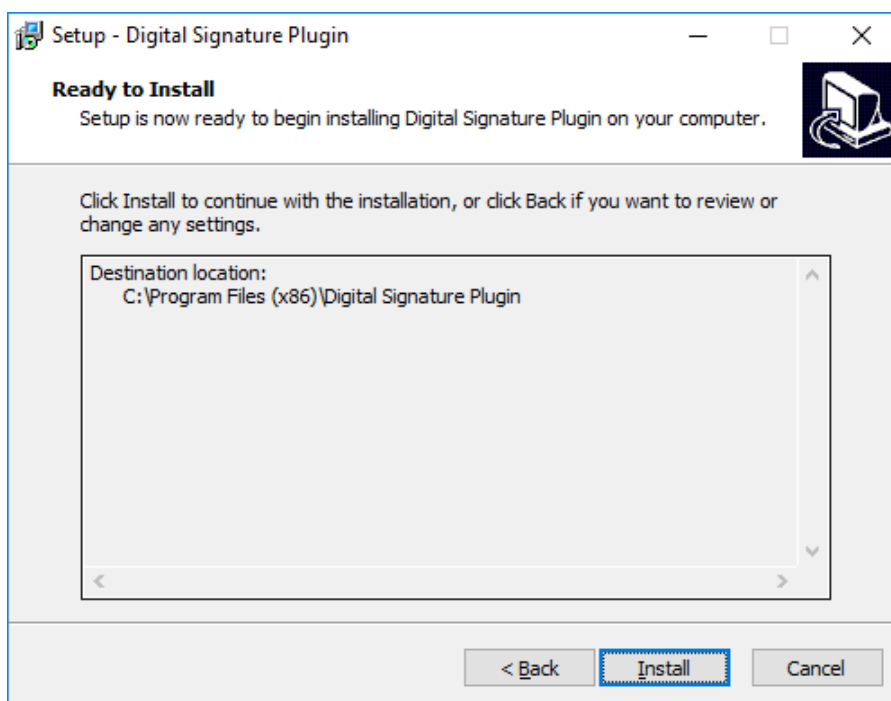
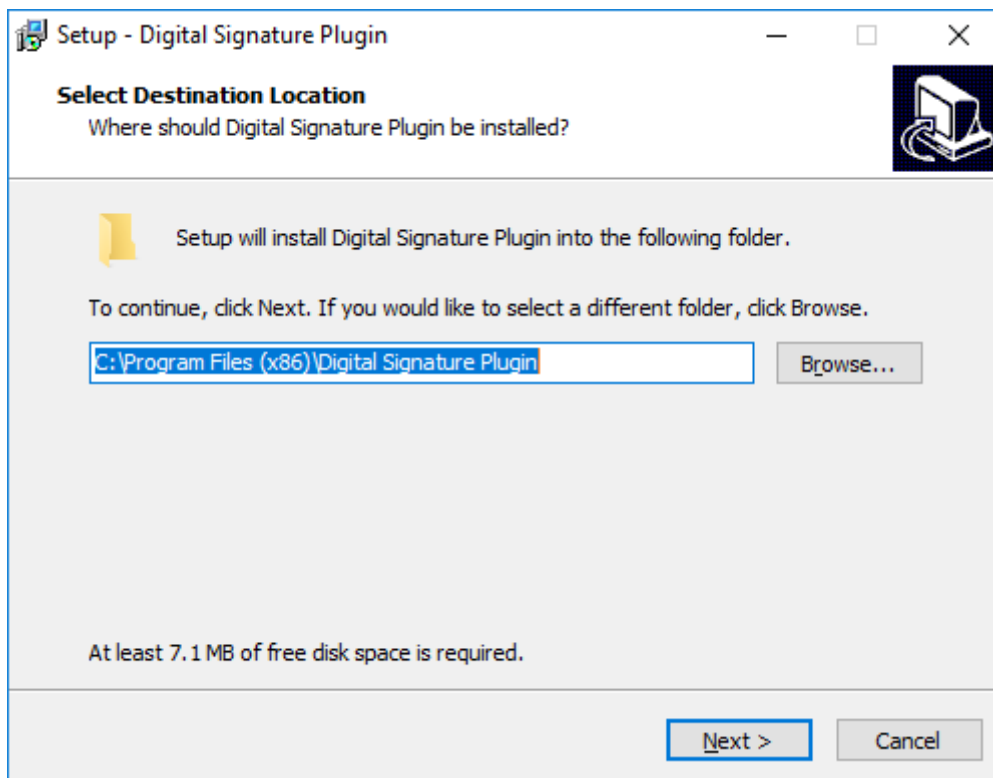
- NSD chọn <Save File> để lưu lại thông tin. Sau đó NSD chọn file “Digital Signature Plugin Setup 1.5.0.exe” để cài đặt.



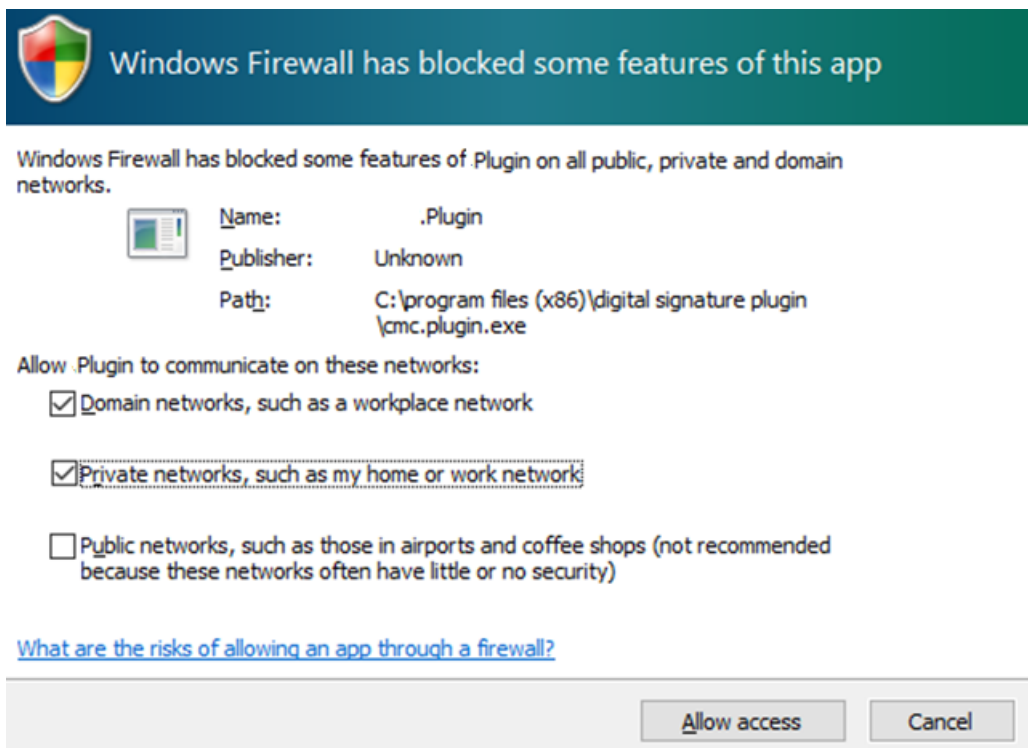
- Hệ thống hiển thị màn hình:



- NSD chọn nút <Install>. Hệ thống thực hiện cài đặt.

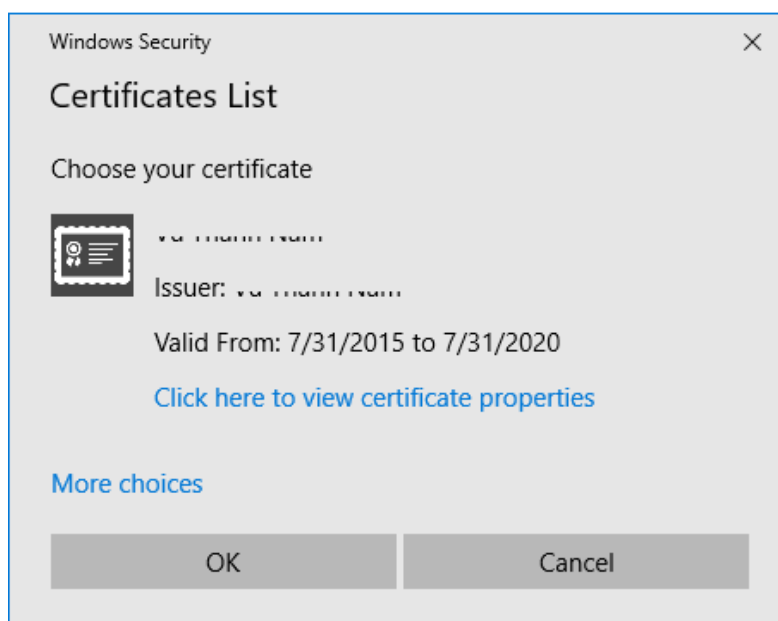


- Cấp phép truy cập (nếu có firewall). Người sử dụng chọn Allow access

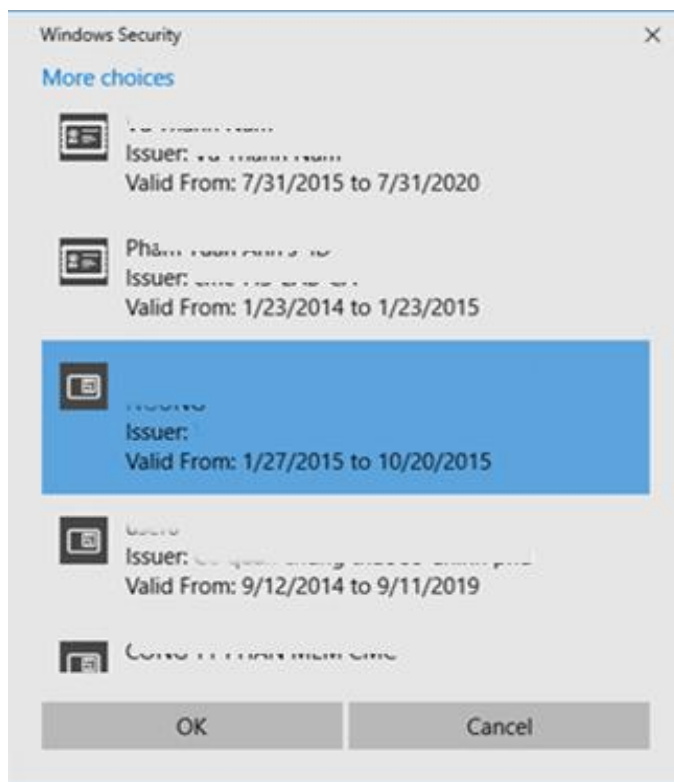


1.5.4. Đăng ký ủy quyền trích nợ

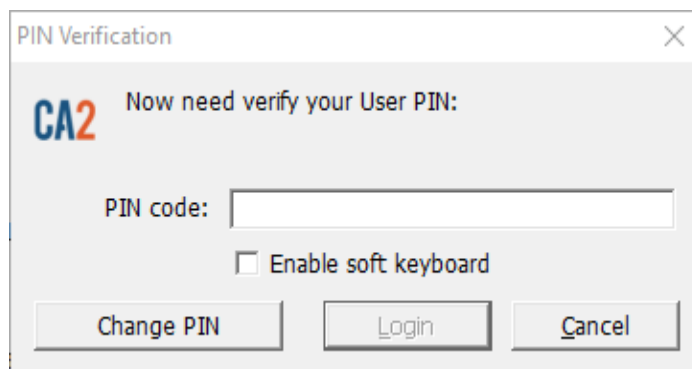
- NSD phải thực hiện chạy **Digital Signature Plugin** đã được cài đặt (mục 1.5.3) để ký số trước khi thực hiện các chức năng:
 - Cập nhật thông tin ủy quyền trích nợ (thêm, sửa, xóa).
 - Nhập giấy nộp tiền thuế, lệ phí để yêu cầu thực hiện ủy quyền trích nợ
- Trường hợp NSD có nhiều chữ ký số, hệ thống sẽ hiển thị màn hình xác nhận và chọn chữ ký số.



- NSD chọn <**More choices**>, hệ thống sẽ hiển thị màn hình có chứa danh sách các chữ ký số. NSD thực hiện chọn chữ ký số đã đăng ký để thực hiện ký số.



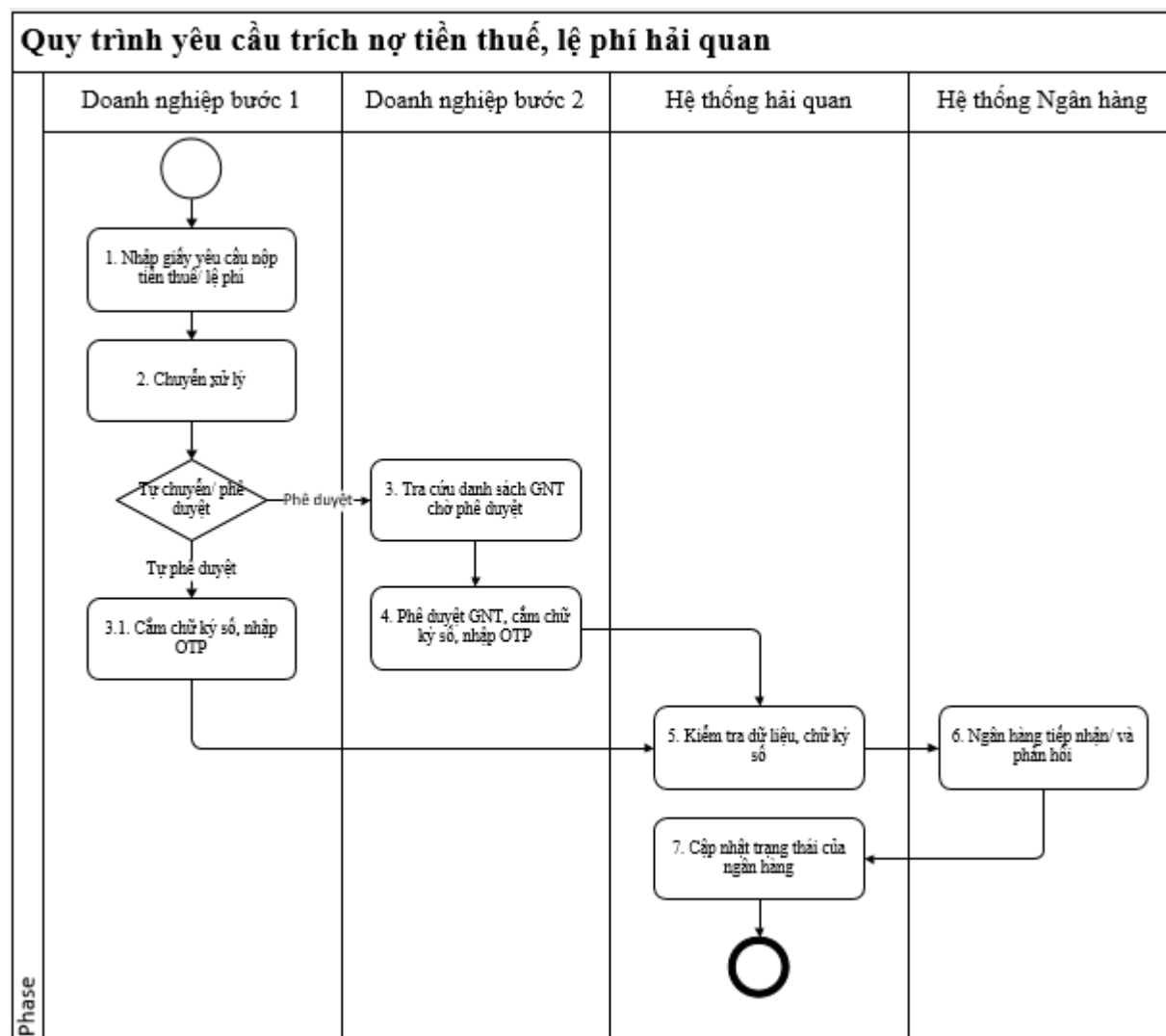
- Khi hệ thống thực hiện ký, NSD có thể cần phải nhập mã PIN (PIN code) để có thể thực hiện ký số. Giao diện nhập mã PIN phụ thuộc vào nhà cung cấp thiết bị USB Token, ví dụ như hình sau:



- Sau khi nhập mã PIN thành công, hệ thống sẽ thực hiện ký số trên thông điệp và ghi nhận dữ liệu.
- Xem chi tiết hướng dẫn đăng ký ủy quyền trích nợ ở mục 2.1, mục 2.2

1.6. Quy trình thực hiện nhập GNT trích nợ tiền thuế, lệ phí do Doanh nghiệp nhập liệu

1.6.1. Quy trình



Chú ý:

Vai trò doanh nghiệp bước 1, doanh nghiệp bước 2: NSD đều đăng nhập cùng 1 User và mật khẩu sử dụng để khai tờ khai trên hệ thống VNACCS.

Doanh nghiệp bước 1 khác doanh nghiệp bước 2: Chỉ là NSD nào có quyền sử dụng chữ ký số để chốt bước chuyển GNT cho hệ thống hải quan.

1.6.2. Mô tả quy trình

Bước 1. NSD thực hiện chọn chức năng nhập GNT thuế/ lệ phí. Tại bước này NSD phải thực hiện tra cứu tờ khai nợ thuế/ lệ phí. Sau đó nhập các thông tin tiền thuế, thuế chậm nộp/ lệ phí (tham chiếu mục 2.4, 2.5, 2.6 trong tài liệu)

- Trong trường hợp muốn ủy quyền để doanh nghiệp khác thực hiện thì thực hiện mục 2.3 trong tài liệu

Bước 2: Sau khi nhập xong các nội dung tiền thuế, tài khoản và ngân hàng cần nộp, NSD thực hiện chọn bước xử lý (gồm 2 lựa chọn: NSD có thể tự phê duyệt hoặc trình duyệt)

- Trường hợp tự phê duyệt thì thực hiện **bước 3.1**

- Trường hợp chuyên phê duyệt thì chọn **bước 3**

Bước 3.1: trường hợp tự phê duyệt, vẫn tại màn hình nhập liệu, NSD thực hiện chức năng <Chuyển HQ>. Sau đó bấm chữ ký số để xác thực và thực hiện các bước nhập OTP. Hệ thống kiểm tra đáp ứng đủ yêu cầu sẽ gửi thông tin sang hệ thống hải quan tại **bước 5**.

Bước 3: Trường hợp khi chuyên phê duyệt, NSD thực hiện vào danh sách tra cứu các tờ khai đợi phê duyệt thuế/ Lệ phí (xem mục 2.7 trong tài liệu).

Bước 4: Sau khi tìm kiếm sẽ hiển thị nội dung và chọn chức năng <Chuyển HQ>. NSD thực hiện bấm chữ ký số, nhập các bước OTP. Sau khi thành công, hệ thống sẽ chuyển sang hệ thống HQ.

Bước 5: Sau khi các GNT được hoàn tất. Hệ thống hải quan kiểm tra và chuyển dữ liệu sang hệ thống ngân hàng.

Bước 6. Hệ thống ngân hàng tiếp nhận, trả lời các trạng thái của GNT chuyển lại cho hệ thống hải quan.

Bước 7: Hệ thống HQ tiếp nhận và ghi nhận trạng thái của GNT, Doanh nghiệp có thể vào chi tiết **mục 2.8** trong tài liệu để tra cứu thông tin GNT.

Danh sách trạng thái ngân hàng gửi cập nhật vào

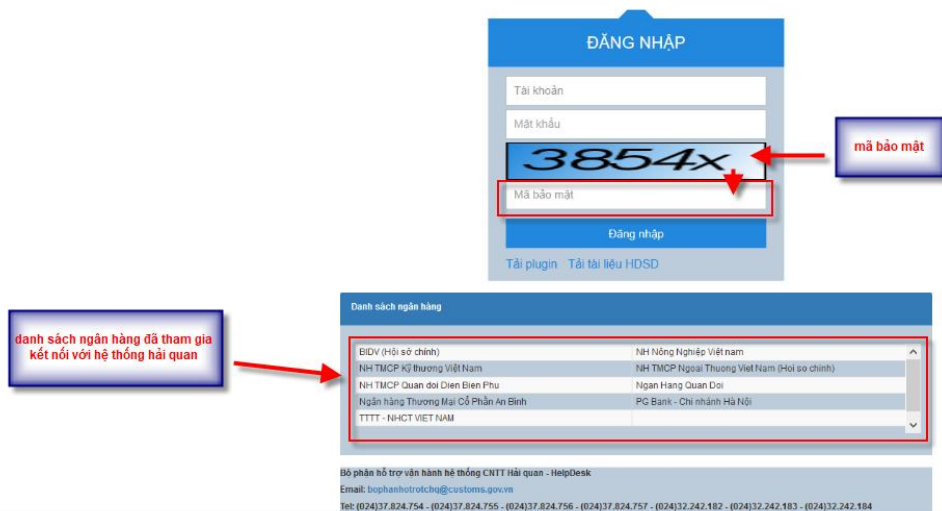
- NH không tiếp nhận: Ngân hàng không tiếp nhận yêu cầu GNT của Doanh nghiệp ngay khi Hải quan vừa gửi yêu cầu sang
- Chờ NH phản hồi: Ngân hàng chỉ mới tiếp nhận yêu cầu và chưa có phản hồi xử lý.
- NH Tiếp nhận: Ngân hàng phản hồi xử lý và tiếp nhận yêu cầu, lúc này xem chi tiết sẽ có nội dung lý do tiếp nhận, hay hướng dẫn của NH gửi cho Doanh nghiệp
- NH Từ chối: Ngân hàng phản hồi không xử lý yêu cầu (chủ yếu do tài khoản hết tiền, ..) lúc này xem chi tiết sẽ có nội dung lý do không tiếp nhận.
- NH đã tạo giấy nộp tiền: Ngân hàng đã tạo GNT thành công gửi sang HQ, tờ khai đã được nộp thuế
- Lỗi từ NH khi gửi yêu cầu (trạng thái này trên version 2): Là trạng thái có lỗi của Ngân hàng khi Hải quan gửi yêu cầu sang Ngân hàng (chủ yếu là các lỗi Webservices của NH bị lỗi, mất kết nối)

2. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHI TIẾT CÁC CHỨC NĂNG

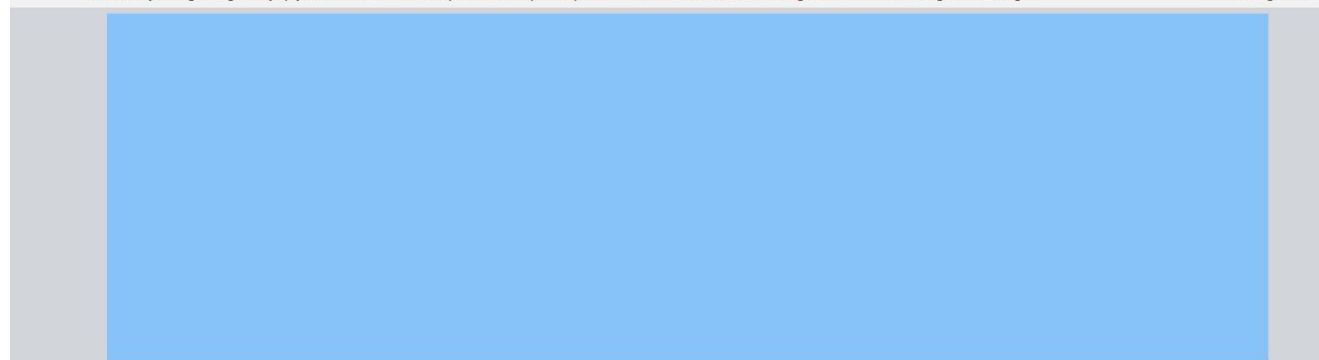
2.1. Đăng nhập hệ thống

Hệ thống áp dụng tốt nhất cho trình duyệt Chrome phiên bản 63.0; Firefox phiên bản từ 52 trở lên.

- ⇒ NSD mở trình duyệt, gõ địa chỉ truy cập vào hệ thống Công thanh toán điện tử và thông quan 24/7 <https://epayment.customs.gov.vn/epaymentportal/login>.
- ⇒ Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập:



- Thông tin mật khẩu và tên đăng nhập NSD sử dụng lại của hệ thống VNACCS (đã thực hiện đăng ký tên và mật khẩu trên hệ thống VNACCS để khai tờ khai).
- Hệ thống hiển thị danh sách các ngân hàng mà đã thực hiện kết nối với hệ thống 24/7
 - ⇒ NSD nhập Tên đăng nhập, Mật khẩu,
 - ⇒ NSD nhập mã bảo mật theo mã trên màn hình hiển thị. rồi chọn <Đăng nhập>. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình chính của ứng dụng.



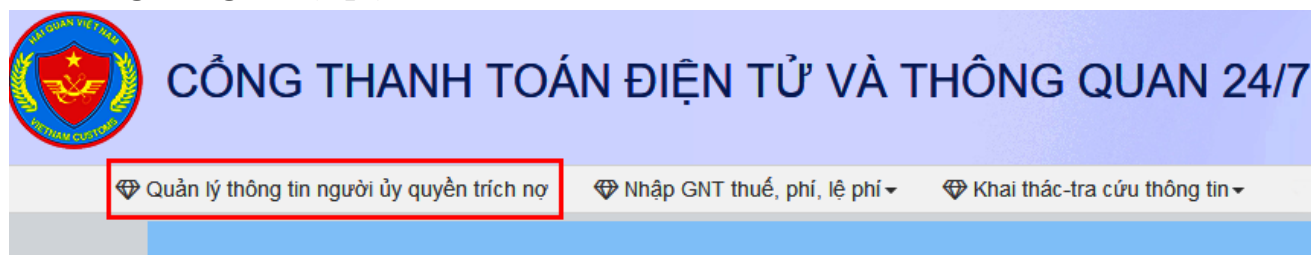
2.2. Khai báo thông tin về người ủy quyền trích nợ và tài khoản ngân hàng

- ❑ **Mục đích:** Quản lý thông tin về người ủy quyền trích nợ và thông tin khai báo về tài khoản trích nợ theo các ngân hàng mà NSD đăng ký.
- ❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp
- ❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

□ Các bước thực hiện:

2.2.1. Đăng ký thông tin về người ủy quyền trích nợ

⇒ Từ menu chính, NSD chọn **Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ/ Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ**.



- Hệ thống hiển thị màn hình chức năng nhập thông tin về người khai báo ủy quyền trích nợ.

- NSD thực hiện nhập các thông tin đăng ký ủy quyền trích nợ.
- Danh sách các thông tin mô tả:

STT	Thông tin	Ràng buộc/ mô tả
1	Tên đăng nhập	Hệ thống tự lấy thông tin người dùng đăng nhập
2	Đơn vị XNK	Hệ thống tự động hiển thị. Có 2 trường mã số thuế và tên của doanh nghiệp.
3	Địa chỉ	Hệ thống tự động hiển thị
4	Họ tên	Hệ thống bắt buộc nhập
5	Số CMT	Hệ thống bắt buộc nhập
6	Ngày sinh	Trường bắt buộc phải nhập theo định dạng DD/MM/YYYY
7	Nguyên quán	Hệ thống bắt buộc nhập

8	Số điện thoại	Hệ thống bắt buộc nhập NSD có thể nhập nhiều số điện thoại. Chọn nút [+] để thêm số điện thoại
9	Email liên hệ	
10	Kích hoạt NSD	Để thực hiện kích hoạt NSD. NSD được thực hiện giao dịch trong hệ thống
11	Thông tin chữ ký số	Hệ thống sẽ tự động hiển thị khi lấy được dữ liệu từ chứng thư số
12	Thu hồi	Hệ thống sẽ hiển thị trạng thái cho phép sử dụng chứng thư số
13	Ngày hiệu lực	Ngày hiệu lực: Hệ thống lấy theo thông tin chữ ký số
14	Ngày hết hiệu lực	Ngày hết hiệu lực: Hệ thống lấy theo thông tin chữ ký số
Danh sách ngân hàng đăng ký tài khoản		
1	Mã ngân hàng	Trường bắt buộc. Người dùng có thể tự nhập mã ngân hàng theo Mã CITAX. Hệ thống sẽ tự động hiển thị tên ngân hàng trên trường “Tên ngân hàng” Chọn nút [+] để thêm ngân hàng
2	Tên ngân hàng	Trường bắt buộc. Nếu không nhớ mã ngân hàng thì người dùng tự chọn tên ngân hàng trong danh sách tên ngân hàng. Hệ thống sẽ tự động hiển thị mã ngân hàng tại trường “Mã ngân hàng”
3	Tên tài khoản	Trường bắt buộc. Tương ứng tài khoản của ngân hàng đã chọn
4	Trạng thái	Trạng thái phản hồi của từng ngân hàng gửi về. Có 5 trạng thái: <ul style="list-style-type: none"> - Chờ NH phản hồi: Trường hợp này yêu cầu gửi đến ngân hàng nhưng chưa được ngân hàng phản hồi - NH không tiếp nhận: Yêu cầu đã gửi đến

		<p>ngân hàng nhưng ngân hàng không tiếp nhận</p> <ul style="list-style-type: none"> - NH Tiếp nhận: Khi ngân hàng gửi thông báo xác nhận đã nhận được thông tin từ hải quan gửi sang - NH đã tạo hồ sơ: Ngân hàng phản hồi chấp nhận thông tin về việc ủy quyền trích nợ - NH Từ chối: Ngân hàng không chấp nhận thông tin ủy quyền trích nợ
5	Hướng dẫn	Xem chi tiết thông tin hướng dẫn của ngân hàng

⇒ Sau khi NSD đã nhập đầy đủ và hợp lệ các thông tin đăng ký ủy quyền trích nợ, NSD chọn nút <**Ghi lại**>. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận thông tin khai báo về người ủy quyền trích nợ muốn lưu lại.

The screenshot shows a web application interface for user registration. A modal dialog box titled "Thông báo" (Notification) is displayed in the center, asking "Bạn có chắc chắn muốn lưu lại thông tin không?" (Are you sure you want to save the information?). The dialog has "Thoát" (Cancel) and "Đồng ý" (Confirm) buttons. In the background, the registration form is visible, containing fields for personal and identification information. Below the form is a table with account details.

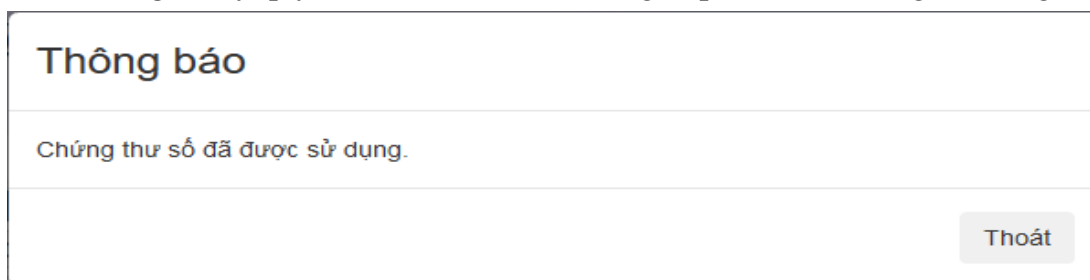
STT	Mã số ngân hàng*	Tên ngân hàng*	Số tài khoản*	Trạng thái	Hướng dẫn
1	01310001	NH TMCP Kỹ thương Việt Nam	1111	Chờ NH phản hồi	Xem chi tiết
2					

⇒ Sau khi NSD chọn <**Đồng ý**> để lưu lại thông tin đăng ký, hệ thống sẽ tự động kiểm tra chứng thư số của NSD:

- Trong trường hợp NSD chưa cài đặt chứng thư số trên máy tính đăng ký thông tin ủy quyền trích nợ hoặc không cắm USB Token vào máy thì hệ thống sẽ thông báo:



- Trong trường hợp NSD có nhiều chứng thư số, NSD cần chọn 1 chứng thư số chứa thông tin chữ ký số mà NSD muốn đăng ký thông tin ủy quyền trích nợ (Nếu NSD sử dụng USB lưu thông tin chữ ký số thì NSD cần cắm USB vào máy tính trước khi <Ghi lại>). Nếu NSD chọn chứng thư số (cắm USB Token) có chứa chữ ký số đã được sử dụng để ủy quyền trích nợ cho doanh nghiệp khác, hệ thống sẽ thông báo:



- Trong trường hợp người dùng nhập thiếu trường thông tin bắt buộc (những trường có dấu *) hoặc sai định dạng mô tả hệ thống sẽ báo lỗi.

⇒ Sau khi hệ thống cập nhật thông tin ủy quyền trích nợ thành công, NSD có thể thực hiện sửa, xóa thông tin đã đăng ký.

Tên ngân hàng*	Số tài khoản*	Trạng thái	Thao tác
NH Nông Nghiệp Việt nam	2222222222	Chờ NH phản hồi	
NH Nông Nghiệp Việt nam	1111111111	Chờ NH phản hồi	

Ghi lại Xóa Thoát

Bạn đã cập nhật thành công thông tin người nộp thuế! ✕

- NSD kích chọn để thực hiện xóa ngân hàng, kích chọn để thêm ngân hàng.

Số tài khoản*	Trạng thái	Thao tác
ccccccccccc12345	Chờ NH phản hồi	
bbbbbbbbbbb	Chờ NH phản hồi	
aaaaaaaaaaa	Chờ NH phản hồi	
100000012312	Chờ NH phản hồi	
2312312312	Chờ NH phản hồi	

- NSD kích chọn vào số tài khoản muốn sửa để thực hiện sửa số tài khoản, chọn <Ghi lại> để lưu lại thông tin sửa.

⇒ Chọn <Thoát> để thoát khỏi màn hình chức năng nếu không muốn lưu thông tin.

2.2.2. Sửa thông tin người ủy quyền trích nợ

2.2.2.1. Sửa thông tin chung về người ủy quyền trích nợ và thông tin ngân hàng

⇒ Từ màn hình chính, NSD chọn **Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ/ Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ**, Hệ thống hiển thị màn hình thông tin đã khai báo. NSD có thể thực hiện sửa thông tin sau

- Họ tên, địa chỉ, email, số điện thoại, tài khoản ngân hàng, kích hoạt

⇒ Sau khi cập nhật lại các thông tin cần sửa, NSD chọn nút **<Ghi lại>** để lưu thông tin vào hệ thống. Trước khi lưu thông tin hệ thống sẽ hiển thị màn hình xác nhận việc sửa thông tin.

⇒ Chọn **<Thoát>** để thoát khỏi màn hình chức năng nếu không muốn lưu thông tin.

2.2.2.2. Thay đổi chữ ký số

⇒ Từ màn hình chính, NSD chọn **Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ/Thay đổi chữ ký số**.

⇒ Hệ thống hiển thị màn hình thông tin đã khai báo.

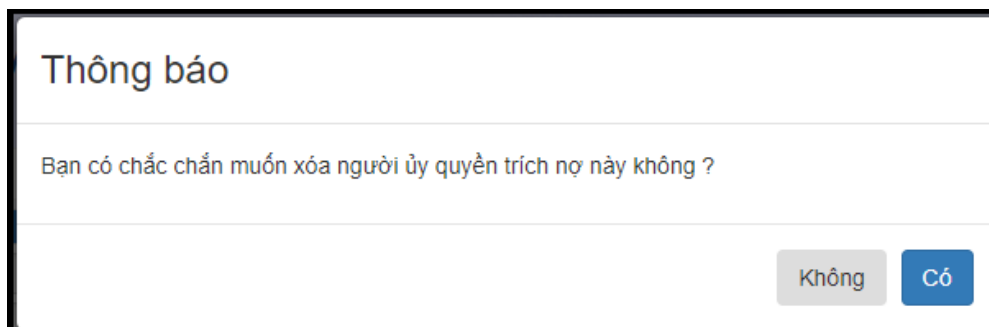
⇒ NSD thực hiện cắm USB token chứa chữ ký số mới vào trong máy tính để hệ thống nhận diện rồi chọn chức năng **<Cập nhật chữ ký mới>**. Hệ thống sẽ tự động cập nhật chữ ký mới (trong trường hợp NSD chỉ có một chữ ký số. Nếu có 2 chữ ký số trở lên hệ thống sẽ yêu cầu lựa chọn giống như mục 2.9. kiểm tra chữ ký số)

⇒ NSD chọn chữ ký số mới rồi chọn nút **<Ghi lại>**. Hệ thống sẽ lưu thông tin chữ ký số, kể từ lúc này NSD sẽ thực hiện sử dụng chữ ký mới mà người dùng đã cập nhật.

2.2.3. Xóa thông tin người ủy quyền trích nợ

⇒ Từ màn hình chính, NSD chọn **Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ/ Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ** Hệ thống hiển thị màn hình thông tin về NSD đã có.

⇒ NSD thực hiện chọn chức năng <**Xóa**> để xóa bỏ thông tin người dùng đã khai báo. Trước khi thực hiện xóa khỏi hệ thống hệ thống sẽ yêu cầu người dùng xác nhận



Lưu ý:

- Hệ thống cho phép Doanh nghiệp có thể khai báo nhiều ngân hàng và có thể khai báo nhiều tài khoản cho một ngân hàng.
- Sau khi đăng ký thông tin ủy quyền trích nợ thành công, NSD phải đợi phản hồi của ngân hàng = “NH đã tạo hồ sơ” thì mới thực hiện được các chức năng nhập và tra cứu thông tin giấy nộp tiền thuế, lệ phí.

2.3. Ủy quyền trích nợ cho doanh nghiệp khác

2.3.1. Tạo mới giấy Ủy quyền trích nợ cho doanh nghiệp

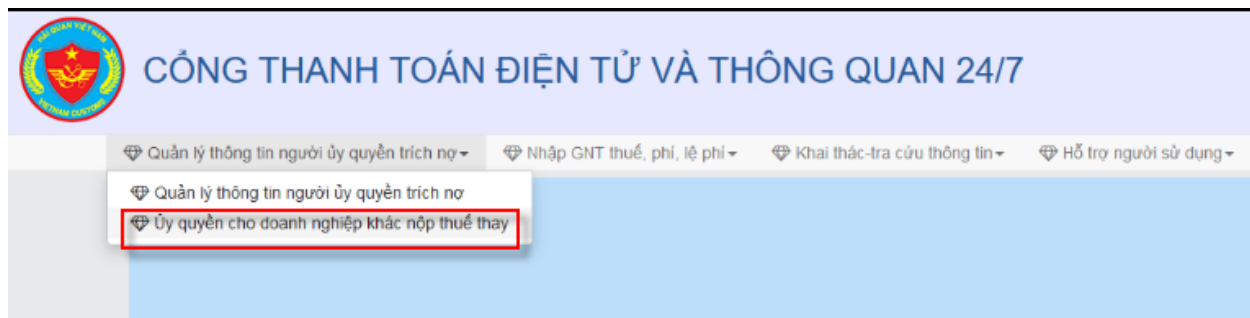
❑ **Mục đích:** Cho phép doanh nghiệp ủy quyền cho doanh nghiệp khác thực hiện ủy quyền trích nợ tiền thuế và lệ phí cho doanh nghiệp thực hiện ủy quyền.

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS. Doanh nghiệp được ủy quyền đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS và khai báo thông tin về người ủy quyền trích nợ.

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD thực hiện chọn menu **Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ/ Ủy quyền cho Doanh nghiệp khác nộp thuế thay**.



⇒ Hệ thống hiển thị màn hình nhập liệu

Ủy quyền cho doanh nghiệp khác nộp thuế thay

Thông tin doanh nghiệp ủy quyền:-

Tên đăng nhập: A5736001

Doanh nghiệp: 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt.P.L.U.S

Địa chỉ: Tập thể xí nghiệp liên hiệp Bê Tông

Họ tên: ádsadá Số CMND: 312312

Thông tin doanh nghiệp được ủy quyền:-

Doanh nghiệp*: 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt.P.L.U.S

Địa chỉ: Tập thể xí nghiệp liên hiệp Bê Tông

Họ tên: ádsadá Nguyên quán: 312312356

Số CMND: 312312

Hiệu lực: Có hiệu lực

Từ ngày*: 01/12/2017 10:18 Đến ngày*: 31/12/2017 10:18

Chuyển HQ Thoát

⇒ NSD thực hiện nhập các thông tin

STT	Thông tin	Ràng buộc/ mô tả
1	Tên đăng nhập	Hệ thống tự lấy thông tin người dùng đăng nhập khi người dùng đăng nhập vào hệ thống
2	Doanh nghiệp	Hệ thống tự động lấy doanh nghiệp
3	Địa chỉ	Hệ thống tự động lấy doanh nghiệp
4	Họ tên	Hệ thống bắt buộc nhập
5	Số CMT	Hệ thống tự động lấy doanh nghiệp
Thông tin doanh nghiệp được ủy quyền		
6	Doanh nghiệp	Bao gồm trường mã doanh nghiệp và tên doanh nghiệp. NSD nhập mã doanh nghiệp. Thực hiện chọn phím <Tab> để hiển thị tên doanh nghiệp.
7	Họ tên	Hệ thống tự hiển thị thông tin sau khi nhập mã doanh nghiệp

8	Số CMND	Hệ thống tự hiển thị thông tin sau khi nhập mã doanh nghiệp
9	Nguyên quán	Hệ thống tự hiển thị thông tin sau khi nhập mã doanh nghiệp
10	Hiệu lực	Hệ thống sẽ hiển thị trạng thái hiệu lực của giấy ủy quyền
11	Từ ngày	Từ ngày: Ủy quyền từ ngày (bao gồm cả giờ và ngày thực hiện)
12	Đến ngày	Đến ngày: Ủy quyền đến ngày (bao gồm cả giờ và ngày thực hiện)

NSD thực hiện nhập thông tin các trường

- Hiệu lực
- Từ ngày... đến ngày: thời gian ủy quyền cho doanh nghiệp thực hiện trích nợ các tờ khai nợ thuế, lệ phí

Sau khi nhập xong thông tin NSD chọn chức năng < Chuyển HQ > để thực hiện xác nhận ủy quyền cho doanh nghiệp.

Ghi chú:

- Một doanh nghiệp được phép ủy quyền cho nhiều doanh nghiệp trích nợ
- Một doanh nghiệp có thể tạo được nhiều giấy ủy quyền cho một doanh nghiệp. Hệ thống sẽ lấy thời gian bắt đầu từ giấy ủy quyền có thời gian sớm nhất và thời gian kết thúc ở giấy ủy quyền có thời gian muộn nhất.
- Trong trường hợp giấy ủy quyền có Hiệu lực = "Hết hiệu lực" thì giấy ủy quyền sẽ không còn giá trị

2.3.2. Sửa giấy ủy quyền trích nợ

Mục đích: Cho phép NSD thực hiện sửa đổi trường hiệu lực của giấy ủy quyền

Người thực hiện: Doanh nghiệp

Điều kiện thực hiện: NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS, NSD thực hiện đã có 1 giấy ủy quyền cho doanh nghiệp khác.

Các bước thực hiện:

NSD vào menu **Khai thác- tra cứu thông tin/Tra cứu thông tin ủy quyền**, Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu.

Tra cứu thông tin ủy quyền

Từ ngày * 01/12/2017 Đến ngày * 21/12/2017

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	STT	Doanh nghiệp ủy quyền	Doanh nghiệp được ủy quyền	Mã số CT	Thời gian ủy quyền	Từ
<input checked="" type="radio"/>	1	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0304350285-Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Cát Tâm	886	12/12/2017 15:04	01/12/
<input type="radio"/>	2	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	1	12/12/2017 15:04	01/12/
<input type="radio"/>	3	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0107301867-Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Đầu Tư Mp Việt Nam	884	12/12/2017 14:59	11/12/
<input type="radio"/>		0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	883	12/12/2017 14:58	08/12/

Hiện thị 1 đến 4 của 4 bản ghi

<< 1 >>

Chọn vào giấy ủy quyền, chọn chi tiết

Tra cứu Chi tiết Thoát

NSD thực hiện tra cứu, chọn nội dung ủy quyền cần sửa, chọn <Chi tiết> hệ thống hiển thị màn hình sửa.

Thông tin chi tiết

Thông tin doanh nghiệp ủy quyền:

Doanh nghiệp 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S

Địa chỉ Tập thể xí nghiệp liên hiệp Bê Tông

Họ tên ádsadá Số CMND 312312

Thông tin doanh nghiệp được ủy quyền:

Doanh nghiệp 0304350285 Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Cát Tâm

Địa chỉ 120/153 Phạm Văn Bạch P.15

Họ tên Trần Quang Nguyên quán yy5

Số CMND 1234567891

Hiệu lực

Từ ngày 01/12/2017 15:06 Đến ngày 30/12/2017 15:06

Ghi lại Thoát

NSD chỉ có thể chọn trường hiệu lực “Có hiệu lực” hoặc “hết hiệu lực”. NSD sau khi thực hiện sửa xong sẽ chọn chức năng <Ghi lại> để lưu thông tin thay đổi. Hoặc chọn thoát nếu không muốn lưu thông tin.

2.4. Nhập giấy nộp tiền thuế

❑ **Mục đích:** Nhập giấy nộp tiền thuế yêu cầu ngân hàng trích nợ tiền thuế để nộp theo tờ khai nợ thuế

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp, doanh nghiệp được ủy quyền

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD thực hiện chọn menu **Nhập GNT thuế, phí, lệ phí/ Nhập GNT thuế, phạt chậm nộp của tờ khai**



⇒ Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin nợ thuế.

⇒ NSD thực hiện nhập các tiêu chí:

- Đơn vị XNK: Chọn mã số thuế đơn vị ủy quyền và đơn vị của đại diện NSD đang truy cập
- Năm đăng ký: Năm đăng ký tờ khai
- Số tờ khai: Nhập số tờ khai 12 số

NSD chọn vào mã số thuế, hệ thống hiển thị tên của doanh nghiệp cần tìm tờ khai

NSD có thể nhập thêm số tờ khai hoặc năm đăng ký nếu muốn chi tiết vào một tờ khai cụ thể còn nếu không hệ thống sẽ hiển thị các tờ khai của doanh nghiệp đó

⇒ NSD kích chọn < **Tìm kiếm**>. Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai nợ thuế, nợ phạt chậm nộp (nếu có).

Trong trường hợp tìm tờ khai của doanh nghiệp đã ủy quyền nộp hộ, hệ thống sẽ kiểm tra trạng thái hiệu lực của giấy ủy quyền xem có còn hiệu lực không, sau đó sẽ kiểm tra tiếp đến thời gian ủy quyền của doanh nghiệp có nằm trong thời gian hiện tại không. Nếu thỏa mãn thì hệ thống sẽ hiển thị số tờ khai của doanh nghiệp theo tiêu chí đã nhập.

Tài liệu HDSD hệ thống cổng thanh toán 24/7

Chú ý: Nếu tờ khai nào còn nợ cả tiền thuế và nợ phạt chậm nộp. Hệ thống sẽ hiển thị 2 dòng: 1 dòng cho tiền thuế nợ, 1 dòng cho tiền thuế phạt chậm nộp. NSD nhập cho dòng nào thì sẽ nộp cho loại tiền đó (nợ thuế hoặc tiền thuế)

Tra cứu tờ khai nợ thuế

Đơn vị XNK
0102576554
Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu VI P.L.U.S

Năm ĐK
Số TK

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	Mã HQ	Tên HQ	Số tờ khai	Loại hình XNK	Ngày đăng ký	Loại tiền
<input checked="" type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10109169793	Nhập kinh doanh tiêu dùng	22/10/2016	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10109169793	Nhập kinh doanh tiêu dùng	22/10/2016	Phạt chậm nộp
<input type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10109169793	Nhập kinh doanh tiêu dùng	22/10/2016	Phạt chậm nộp
<input type="radio"/>	01B3	Chi cục HQ Sân bay Nội bài-Đội HH Nhập	10129953530	Nhập kinh doanh tiêu dùng	09/03/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	01B3	Chi cục HQ Sân bay Nội bài-Đội HH Nhập	10131149572	Nhập kinh doanh tiêu dùng	17/03/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	01B3	Chi cục HQ Sân bay Nội bài-Đội HH Nhập	10134219385	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/04/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	01B3	Chi cục HQ Sân bay Nội bài-Đội HH Nhập	10138006923	Nhập kinh doanh tiêu dùng	28/04/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03TG	Chi cục HQ CK cảng HP KV III	10141276030	Nhập kinh doanh tiêu dùng	18/05/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03EE	Chi cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ	10144083715	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/06/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10146821150	Nhập kinh doanh tiêu dùng	20/06/2017	Thuế xuất nhập khẩu

Hiện thị 1 đến 10 của 17 bản ghi

<< 1 2 >>

< >

Tìm kiếm **Nhập GNT** Thoát

⇒ Sau khi hệ thống hiển thị danh sách tờ khai. NSD chọn tờ khai cần nhập giấy nộp tiền. Chọn <**Nhập GNT**>. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin tiền thuế/ tiền phạt chậm nộp của tờ khai đó.

Giấy nộp thuế, phạt nộp chậm của tờ khai

Hải quan tờ khai
03CE
Chi cục HQ CK cảng HP KV II

Loại hình XNK
A11
A11
Nhập kinh doanh tiêu dùng

Đơn vị XNK
0102576554
Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu VI P.L.U.S

Số tờ khai
10109169793

Ngày đăng ký
22/10/2016

Loại tiền
Thuế xuất nhập khẩu

Nhóm tài khoản
TK Nộp ngân sách

Ngân hàng *
01310001
NH TMCP Kỹ thương Việt Nam

Số tài khoản
42343242

	Dư nợ TK	Số tiền
Tiêu thụ đặc biệt	4,888,377,555	4,888,377,555
Tổng cộng	4,888,377,555	4,888,377,555

Diễn giải
ID2259945742016,MST0102576554,CNS754.HQ03CE,LHA11,NDK22102016,TK10109169793,LT1,TM1751,STTD,SOTIEN4888377555

Lưu thông tin Chuyển HQ Thoát

⇒ NSD nhập thông tin ngân hàng:

- Hệ thống sẽ hiển thị ngầm định một ngân hàng lên màn hình. Trong trường hợp có nhiều ngân hàng NSD có thể nhập mã số ngân hàng, hệ thống sẽ hiển thị tên ngân hàng hoặc có thể chọn tên ngân hàng để hiển thị mã ngân hàng.
- Nếu có nhiều số tài khoản, NSD chọn một số tài khoản để trích nợ.

⇒ NSD thực hiện nhập số tiền nộp theo các sắc thuế.

Nhập kinh doanh sản xuất		
BIA HEINEKEN Hà Nội	Số tờ khai 10160579650	Ngày đăng kí 13/09/2017
Nhóm tài khoản		
TK Nộp ngân sách		
Ngân hàng Thương Mại Cổ Phần An Bình		
Dư nợ TK	Số tiền	
47,785,140	Nhập số tiền nộp theo sắc thuế	47,785,140
52,563,654		52,563,654
100,348,794		100,348,794

⇒ Sau khi NSD chọn ngân hàng, số tài khoản và nhập số tiền nộp hợp lệ. Sau khi nhập các tiêu chí xong. NSD có thể chọn 2 trường hợp:

- TH 1 - NSD chuyển phê duyệt: NSD thực hiện chọn chức năng <**Lưu thông tin**>. Lúc này giấy yêu cầu trích nợ tiền thuế sẽ được chuyển trạng thái đợi phê duyệt
- TH 2- NSD phê duyệt luôn: NSD thực hiện chọn chức năng <**Chuyển HQ**>. Hệ thống kiểm tra chứng từ số, nhập OTP rồi chuyển sang Hệ thống HQ xử lý. Xem chi tiết bước

⇒ NSD chọn <**Lưu thông tin**>, hệ thống lưu thông tin và chuyển sang trạng thái chờ phê duyệt

⇒ NSD chọn <**Thoát**> để quay lại màn hình nhập số tiền.

⇒ NSD chọn nút <**Chuyển HQ**>. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận “Bạn có muốn chuyển hải quan”:

Xác nhận thông tin

Bạn có muốn chuyển hải quan?

Thoát Đồng ý

⇒ Sau khi NSD chọn <**Đồng ý**>, lúc này hệ thống sẽ kiểm tra chữ ký số và xác nhận OTP mục 2.9 - Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ

2.5. Nhập giấy nộp tiền lệ phí cho một tờ khai

❑ **Mục đích:** Nhập giấy nộp tiền lệ phí yêu cầu ngân hàng trích nợ tiền lệ phí để nộp theo tờ khai cụ thể

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp, doanh nghiệp được ủy quyền

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD thực hiện chọn menu **Nhập GNT thuế, phí, lệ phí/ Nhập GNT lệ phí**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin nợ lệ phí của doanh nghiệp.

The screenshot displays a web interface for searching tax fee information. At the top, there is a header "Tra cứu thông tin phí, lệ phí thủ tục hải quan". Below this, there are input fields for "Hải quan phát hành" (01DD) and "Đơn vị XNK" (0312652970). A dropdown menu for "Chi Cục HQ Chuyển phát nhanh" is set to "Chi Cục HQ Chuyển phát nhanh". The "Đơn vị XNK" field is set to "Công Ty TNHH Một Thành Viên Minh Anh Asean". The "Tổng số tiền" is 0 VND. Below the search criteria, there is a section "Kết quả tìm kiếm" with a "Hiện thị" dropdown set to "10". A table with columns "Chọn", "Mã HQ", "Tên HQ", "Số tờ khai", "Mã loại hình XNK", "Tên loại hình XNK", and "Năm tờ khai" is shown. The table content is "Không có dữ liệu". Below the table, it says "Hiện thị 0 đến 0 của 0 bản ghi". At the bottom, there are buttons for "Tìm kiếm", "Nhập GNT lệ phí cho 1 TK", "Nhập GNT lệ phí cho nhiều TK", and "Thoát".

⇒ NSD được ủy quyền muốn tìm thông tin lệ phí thủ tục của doanh nghiệp XNK ủy quyền, NSD sẽ nhập thông tin mã số thuế tại ô đầu tiên tiêu chí đơn vị XNK để hiển thị thông tin doanh nghiệp cần nộp lệ phí

⇒ NSD kích chọn <**Tìm kiếm**>. Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai nợ lệ phí của doanh nghiệp cần tìm.

Tra cứu thông tin phí, lệ phí thủ tục hải quan

Hải quan phát hành *
 01DD Chi Cục HQ Chuyển phát nhanh

Đơn vị XNK
 0312652970 Công Ty TNHH Một Thành Viên Minh Anh Asean

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	Mã HQ	Tên HQ	Mã đv XNK	Tên đv XNK	Mã loại hình XNK	Tên
<input checked="" type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k

Hiện thị 1 đến 5 của 5 bản ghi

<< 1 >>

⇒ NSD thực hiện chọn tờ khai, sau đó chọn chức năng <Nhập GNT lệ phí cho 1 tờ khai>. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin tờ khai nợ lệ phí

Giấy nộp tiền lệ phí cho tờ khai

Hải quan tờ khai
 03EE Chi Cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ

Loại hình XNK
 A11 Nhập kinh doanh tiêu dùng

Đơn vị XNK
 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S

Số tờ khai
 10144083715

Ngày đăng kí
 05/06/2017

Số tiền
 20,000

Ngân hàng *
 01310001 NH TMCP Kỹ thương Việt Nam

Số tài khoản
 42343242

Diễn giải
 IDnull,MST0102576554,CNS754,HQ03EE,LHA11,NDK05062017,TK10144083715,LT11,TM3052,STLP,SOTIEN20000

⇒ NSD chỉ cần xem lại thông tin. Số tiền lệ phí đã được điền sẵn.

⇒ NSD nhập thông tin ngân hàng: Hệ thống sẽ hiển ngầm định một ngân hàng lên màn hình. Trong trường hợp có nhiều ngân hàng NSD có thể nhập mã số ngân hàng. Hệ thống sẽ hiển thị tên ngân hàng hoặc có thể chọn tên ngân hàng để hiển thị mã ngân hàng. Nếu có nhiều số tài khoản, NSD chọn số tài khoản để trích nợ.

⇒ NSD nhập thông tin diễn giải.

⇒ Sau khi nhập các tiêu chí xong. NSD có thể chọn 2 trường hợp:

- TH 1 - NSD chuyển phê duyệt: NSD thực hiện chọn chức năng <Lưu thông tin>. Lúc này giấy yêu cầu trích nợ tiền thuế sẽ được chuyển trạng thái đợi phê duyệt

- TH 2- NSD phê duyệt luôn: NSD thực hiện chọn chức năng <Chuyển HQ>. Hệ thống kiểm tra chứng từ số, nhập OTP rồi chuyển sang Hệ thống HQ xử lý. Xem chi tiết bước

⇒ NSD chọn <Lưu thông tin>. Hệ thống lưu thông tin và chuyển sang trạng thái chờ phê duyệt

⇒ NSD chọn <Thoát > để quay lại màn hình nhập số tiền.

⇒ Nếu chọn <Chuyển HQ>. Hệ thống hiển thị màn hình xác nhận thông tin:

Xác nhận thông tin

Bạn có muốn chuyển hải quan?

⇒ NSD chọn <Đồng ý> để thực hiện <Chuyển HQ>. Hệ thống thực hiện kiểm tra chữ ký số và xác nhận OTP xem chi tiết mục 2.9 - Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ

2.6. Nhập giấy nộp tiền lệ phí cho nhiều tờ khai

❑ **Mục đích:** Nhập giấy nộp tiền lệ phí yêu cầu ngân hàng trích nợ tiền lệ phí để nộp cho nhiều tờ khai

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD thực hiện chọn trên menu **Nhập GNT thuế, phí, lệ phí/ Nhập GNT lệ phí**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu thông tin nợ lệ phí của doanh nghiệp.

Tra cứu thông tin phí, lệ phí thủ tục hải quan

Hải quan phát hành *
01BT CC HQ Yên Bái

Đơn vị XNK
0313055543 Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn Điện Tử Samsung HCMC CE Complex

Tổng số tiền: 0 VNĐ

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	Mã HQ	Tên HQ	Số tờ khai	Mã loại hình XNK	Tên loại hình XNK	Năm tờ kh
Không có dữ liệu						

Hiện thị 0 đến 0 của 0 bản ghi

<< >>

⇒ NSD kích chọn <Tìm kiếm>. Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai nợ lệ phí của doanh nghiệp.

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	Mã HQ	Tên HQ	Mã đv XNK	Tên đv XNK	Mã loại hình XNK	Tên
<input checked="" type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A12	Nhập k

Hiện thị 1 đến 5 của 5 bản ghi

⇒ Chọn chức năng <**Nhập GNT lệ phí cho nhiều tờ khai**>. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin nhập giấy nộp tiền:

Giấy nộp tiền lệ phí cho nhiều tờ khai

Hải quan tờ khai: 03EE | Chi cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ

Đơn vị XNK: 0102576554 | Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S

Số tiền phải nộp: 20,000 | Số tiền nộp: *

Ngân hàng: 01310001 | NH TMCP Kỹ Thương Việt Nam

Số tài khoản: 42343242

Diễn giải: MST0102576554,CNS754,HQ03EE,LHA11,NDK05062017,TK9999999999,LT11,TM3052,STLP,SOTIEN20000

⇒ NSD thực hiện nhập thông tin ngân hàng trích nợ:

- NSD nhập thông tin ngân hàng: Hệ thống sẽ hiển ngầm định một ngân hàng lên màn hình. Trong trường hợp có nhiều ngân hàng NSD có thể nhập mã số ngân hàng. Hệ thống sẽ hiển thị tên ngân hàng hoặc có thể chọn tên ngân hàng để hiển thị mã ngân hàng.
- Nếu có nhiều số tài khoản, NSD chọn số tài khoản để trích nợ

⇒ NSD nhập thông tin số tiền cần nộp, nhập diễn giải nếu cần. Sau khi nhập các tiêu chí xong. NSD có thể chọn 2 trường hợp:

- TH 1 - NSD chuyển phê duyệt: NSD thực hiện chọn chức năng <**Lưu thông tin**>. Lúc này giấy yêu cầu trích nợ tiền thuế sẽ được chuyển trạng thái đợi phê duyệt
- TH 2- NSD phê duyệt luôn: NSD thực hiện chọn chức năng <**Chuyển HQ**>. Hệ thống kiểm tra chứng từ số, nhập OTP rồi chuyển sang Hệ thống HQ xử lý.

⇒ NSD chọn <**Lưu thông tin**>. Hệ thống lưu thông tin và chuyển sang trạng thái chờ phê duyệt

⇒ NSD chọn <**Thoát**> để quay lại màn hình nhập số tiền.

⇒ NSD chọn chức năng <**Chuyển HQ**> Hệ thống hiển thị màn hình xác nhận

Xác nhận thông tin

Bạn có muốn chuyển hải quan?

⇒ NSD chọn <**Thoát**> để quay lại màn hình nhập số tiền.

⇒ NSD chọn <**Đồng ý**> để thực hiện <**Chuyển HQ**>. Hệ thống thực hiện kiểm tra chữ ký số và xác nhận OTP xem chi tiết **mục 2.9 - Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ**

Chú ý:

1. Việc nhập lệ phí này sẽ thực hiện như sau:

- Hệ thống sẽ nộp lệ phí cho những tờ khai cũ nhất còn nợ, nộp dần cho đến hết tiền nộp.
- Số tiền nộp từng tờ khai là 20 nghìn do vậy khi nộp nếu như NSD nộp tiền mà tổng số tiền chia/ 20 nghìn mà còn số dư >0 không đủ cho 1 tờ khai. Thì hệ thống sẽ cộng số dư vào tờ khai cuối cùng. Ví dụ: Số tiền nộp 110.000 đồng sẽ nộp tương ứng với 5 tờ khai, số tiền dư sẽ là 10 nghìn đồng, 10 nghìn đồng này sẽ được gộp vào cho tờ khai số 5. Tờ khai số 5 sẽ nộp là 30 nghìn.

2.7. Phê duyệt tờ khai nộp tiền thuế/ lệ phí

Mục đích: Cho phép tìm danh sách các tờ khai cần nộp tiền thuế, lệ phí, lệ phí cho nhiều tờ khai

Người thực hiện: Doanh nghiệp, doanh nghiệp được ủy quyền là người cầm chữ ký số để xác thực bước cuối trước khi gửi hải quan

Điều kiện thực hiện: NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

Các bước thực hiện

NSD vào menu **nhập GNT thuế, phí, lệ phí** để hiện thị danh sách phê duyệt



2.7.1. Phê duyệt tờ khai nộp tiền thuế

NSD vào menu **Nhập GNT thuế, phí, lệ phí/ Phê duyệt GNT thuế, phạt chậm nộp của tờ khai**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu, tìm kiếm GNT tiền.

Tra cứu tờ khai nợ thuế chưa phê duyệt

Năm DK Số TK

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị 10

Chọn	Mã HQ	Tên HQ	Số tờ khai	Loại hình XNK	Ngày đăng ký	Loại tiền
<input checked="" type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10109169793	Nhập kinh doanh tiêu dùng	22/10/2016	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03CE	Chi cục HQ CK cảng HP KV II	10109169793	Nhập kinh doanh tiêu dùng	22/10/2016	Phạt chậm nộp
<input type="radio"/>	01B3	Chi cục HQ Sân bay Nội Bài-Đội HH Nhập	10134219385	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/04/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03TG	Chi cục HQ CK cảng HP KV III	10141276030	Nhập kinh doanh tiêu dùng	18/05/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03EE	Chi cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ	10144083715	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/06/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03EE	Chi cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ	10144083715	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/06/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	03EE	Chi cục HQ cửa khẩu cảng Đình Vũ	10144083715	Nhập kinh doanh tiêu dùng	05/06/2017	Thuế xuất nhập khẩu
<input type="radio"/>	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	10160579650	Nhập kinh doanh sản xuất	14/09/2017	Thuế xuất nhập khẩu

Hiện thị 1 đến 8 của 8 bản ghi

<< 1 >>

Tìm kiếm Phê duyệt GNT Thoát

NSD nhập thông tin :

- Năm đăng ký
- Số tờ khai

⇒ NSD có thể không nhập năm đăng ký/ số tờ khai thì hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ các GNT cần phê duyệt.

⇒ NSD chọn vào tờ khai cần phê duyệt. Chọn chức năng <**Phê duyệt GNT**>. Hệ thống hiển thị màn hình phê duyệt tờ khai

Gửi Hải quan Giấy nộp thuế, phạt nộp chậm của tờ khai

Hải quan tờ khai: 03CE | Chi cục HQ CK cảng HP KV II

Loại hình XNK: A11 | Nhập kinh doanh tiêu dùng

Đơn vị XNK: 0102576554 | Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu VI P.L.U.S | Số tờ khai: 10109169793 | Ngày đăng kí: 22/10/2016

Loại tiền: Thuế xuất nhập khẩu | Nhóm tài khoản: TK Nộp ngân sách

Ngân hàng: 01310001 | NH TMCP Kỹ Thương Việt Nam

Số tài khoản: 42343242

	Dư nợ TK	Số tiền nộp
Tiêu thụ đặc biệt	4,888,377,555	4,888,377,555
Tổng cộng	4,888,377,555	4,888,377,555

Diễn giải: ID2259946742016,MST0102576554,CNS754,HQ03CE,LHA11,NDK22102016,TK10109169793,LT1,TM1751,STTD,SOTIEN4888377555

Xóa Chuyển HQ Thoát

⇒ NSD có thể chọn lại ngân hàng, số tài khoản sau đó chọn <Chuyển HQ>. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận “Bạn có muốn chuyển hải quan”:

Xác nhận thông tin

Bạn có muốn chuyển hải quan?

Thoát Đồng ý

⇒ NSD chọn chức năng <Đồng ý>. Hệ thống sẽ thực hiện kiểm tra chữ ký số và nhập OTP xem chi tiết **mục 2.9 - Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ**

⇒ NSD chọn chức năng <Xóa>. Hệ thống xóa GNT tiền này khỏi danh sách chờ phê duyệt và hủy bỏ GNT này

⇒ NSD chọn chức năng <Thoát>. Hệ thống thoát khỏi màn hình chi tiết GNT thuế

2.7.2. Phê duyệt tờ giấy nộp tiền lệ phí cho một tờ khai

⇒ NSD vào menu chọn **Nhập GNT thuế, phí, lệ phí /Phê duyệt GNT lệ phí**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu, tìm kiếm GNT tiền lệ phí.

⇒ NSD chọn tìm kiếm. Hệ thống hiển thị toàn bộ danh sách GNT lệ phí (cả cho nhiều tờ khai và 1 tờ khai).

Trong trường hợp GNT cho nhiều tờ khai thì số tờ khai sẽ hiển thị số tờ khai có 10 số 9 là “9999999999”.

⇒ NSD chọn tờ khai cần phê duyệt. Chọn chức năng <Phê duyệt GNT lệ phí>. Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết.

Gửi Hải quan giấy nộp tiền lệ phí

Hải quan tờ khai: 03EE

Loại hình XNK: A11

Đơn vị XNK: 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu VI P.L.U.S Số tờ khai: 10144083715 Ngày đăng ký: 05/06/2017

Số tiền phải nộp: 0 Số tiền nộp: 20,000

Ngân hàng: 01310001 NH TMCP Kỹ thương Việt Nam

Số tài khoản: 42343242

Diễn giải: IDnull,MST0102576554,CNS754,HQ03EE,LHA11,NDK05062017,TK10144083715,LT11,TM3052,STLP,SOTIEN20000

Xóa Chuyển HQ Thoát

⇒ NSD có thể chọn lại ngân hàng, số tài khoản, sau đó chọn <Chuyển HQ>. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận “Bạn có muốn chuyển hải quan”:

Xác nhận thông tin

Bạn có muốn chuyển hải quan?

Thoát Đồng ý

⇒ NSD chọn chức năng <Đồng ý>. Hệ thống sẽ thực hiện kiểm tra chữ ký số và nhập OTP xem chi tiết mục 2.9 - Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ

⇒ NSD chọn chức năng <Xóa>. Hệ thống xóa GNT tiền này khỏi danh sách chờ phê duyệt và hủy bỏ GNT này

⇒ NSD chọn chức năng <Thoát>. Hệ thống thoát khỏi màn hình chi tiết GNT thuế.

2.8. Tra cứu thông tin nộp tiền thuế, lệ phí

❑ **Mục đích:** Tra cứu lại chứng từ nộp tiền thuế mà doanh nghiệp đã thực hiện

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD chọn menu **Khai thác – tra cứu thông tin/Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp**

CỔNG THANH TOÁN ĐIỆN TỬ VÀ THÔNG QUAN 24/7

Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ

◆ Nhập GNT thuế, phí, lệ phí

1 Khai thác-tra cứu thông tin

◆ Hỗ trợ người sử dụng

◆ Tra cứu lịch sử truy cập

◆ Tra cứu thông tin về người sử dụng

2 Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp

◆ Bảng kê thông tin nộp tiền thuế, lệ phí của doanh nghiệp

- Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chung:

Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế GNT lệ phí cho 1 TK GNT lệ phí cho nhiều TK

Tra cứu thông tin giấy nộp tiền thuế, chậm nộp thuế

Đơn vị XNK

Mã số chứng từ **Số tờ khai** **Năm tờ khai**

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị

STT	Số tờ khai	Năm TK	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ	Mã đơn vị XNK	T
Không có dữ liệu							

Hiện thị 0 đến 0 của 0 bản ghi

<< >>

2.8.1. Tra cứu giấy nộp tiền thuế, chậm nộp thuế

⇒ NSD nhập thông tin tiêu chí: Mã số chứng từ (mã số này khi gửi yêu cầu trích nợ thành công, hệ thống hiển thị lên) hoặc nhập Số tờ khai, năm tờ khai. Sau đó chọn <Tra cứu>. Hệ thống hiển thị kết quả

Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế GNT lệ phí cho 1 TK GNT lệ phí cho nhiều TK

Tra cứu thông tin giấy nộp tiền thuế, chậm nộp thuế

Đơn vị XNK

Mã số chứng từ **Số tờ khai** **Năm tờ khai**

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị


Chọn chứng từ muốn xem chi tiết thông tin GNT thuế

STT	Số tờ khai	Năm TK	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ
1	10160579650	2017	00ZZ2510170000000628	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công

Hiện thị 1 đến 1 của 1 bản ghi

<< 1 >>

⇒ NSD chọn chứng từ muốn xem chi tiết, sau đó kích nút <Chi tiết> để xem chi tiết thông tin giấy nộp tiền thuế.

Thông tin chi tiết Đóng màn hình xem thông tin chi tiết GNT 

Mã số chứng từ: 00ZZ2510170000000628

Ngày lập: 25/10/2017 **Trạng thái:** NH đã tạo giấy nộp tiền

Hải quan tờ khai: 01PL Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công

Loại hình XNK: A12 A12 Nhập kinh doanh sản xuất

Đơn vị XNK: 0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI

Số tờ khai: 10160579650 **Ngày đăng kí:** 14/09/2017

Ngân hàng: 79323001 Ngân hàng Thương Mại Cổ Phần An Bình

Số tài khoản: 2222

Tên sắc thuế: Nhập khẩu **Số tiền nộp:** 47,785,140 VNĐ

Giá trị gia tăng: 52,563,654 VNĐ

Tổng cộng: 100,348,794 VNĐ

Diễn giải: ID2894410862017;MST0500234052;CNS151;HQ01PL;LHA12;NDK13092017;TK10160579650;LT1;TM1901;STNK;SOTIEN47785140;1

2.8.2. Tra cứu giấy nộp tiền lệ phí cho 1 tờ khai

⇒ NSD chọn tab <GNT lệ phí cho 1 TK>. Hệ thống hiển thị màn hình

Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế | **GNT lệ phí cho 1 TK** | GNT lệ phí cho nhiều TK

Đơn vị XNK: 0500234052 **CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI**

Mã số chứng từ: **Số tờ khai:** **Năm tờ khai:**

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị: 10

STT	Số tờ khai	Năm tờ khai	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ
Không có dữ liệu					

Hiện thị 0 đến 0 của 0 bản ghi

<< >>

Tra cứu **Chi tiết** **Thoát**

⇒ NSD nhập thông tin tiêu chí: Mã số chứng từ (mã số này khi gửi yêu cầu trích nợ thành công, hệ thống hiển thị lên) hoặc nhập Số tờ khai, năm tờ khai. Sau đó chọn <Tra cứu>. Hệ thống hiển thị kết quả:

Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế GNT lệ phí cho 1 TK GNT lệ phí cho nhiều TK

Tra cứu thông tin nộp lệ phí cho 1 tờ khai

Đơn vị XNK: 0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội
Mã số chứng từ: 00ZZ2510170000000630 Số tờ khai: Năm tờ khai:

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị: 10

Chọn chứng từ muốn xem chi tiết thông tin GNT lệ phí 1 tờ khai

STT	Số tờ khai	Năm tờ khai	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ
1	10160579650	2017	00ZZ2510170000000630	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng

Hiện thị 1 đến 1 của 1 bản ghi

1

2

Tra cứu Chi tiết Thoát

⇒ NSD chọn chứng từ muốn xem chi tiết, sau đó kích nút <Chi tiết> để xem chi tiết thông tin giấy nộp tiền lệ phí.

Thông tin chi tiết

Mã số chứng từ: 00ZZ2510170000000630

Ngày lập: 25/10/2017 Trạng thái: NH đã tạo giấy nộp tiền

Hải quan tờ khai: 01PL Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công

Loại hình XNK: A12 A12 Nhập kinh doanh sản xuất

Đơn vị XNK: 0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Số tờ khai: 10160579650 Ngày đăng kí: 14/09/2017

Ngân hàng: 79323001 Ngân hàng Thương Mại Cổ Phần An Bình

Số tài khoản: 2222

Số tiền nộp: 20,000 VNĐ

Diễn giải: IDnull;MST0500234052;CNS151;HQ01PL;LHA12;NDK13092017;TK10160579650;LT11;TM3052;STLP;SOTIEN20000

2.8.3. Tra cứu GNT lệ phí cho nhiều tờ khai

⇒ NSD chọn tab <GNT lệ phí cho nhiều TK>. Hệ thống hiển thị màn hình

Tra cứu thông tin nợ tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế GNT lệ phí cho 1 TK GNT lệ phí cho nhiều TK

Tra cứu thông tin nộp lệ phí cho nhiều tờ khai

Đơn vị XNK
0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Mã số chứng từ

Kết quả tìm kiếm

STT	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ	Mã đv XNK
-----	----------------	-------	--------	-----------

[Tra cứu](#) [Chi tiết](#) [Thoát](#)

⇒ NSD nhập thông tin tiêu chí: Mã số chứng từ (mã số này khi gửi yêu cầu trích nợ thành công, hệ thống hiển thị lên) hoặc nhập Số tờ khai, năm tờ khai. Sau đó chọn <Tra cứu>. Hệ thống hiển thị kết quả:

Tra cứu thông tin nợ tiền của doanh nghiệp

GNT thuế, chậm nộp thuế GNT lệ phí cho 1 TK GNT lệ phí cho nhiều TK

Tra cứu thông tin nộp lệ phí cho nhiều tờ khai

Đơn vị XNK
0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Mã số chứng từ
00ZZ2510170000000631

Kết quả tìm kiếm Chọn chứng từ để xem chi tiết thông tin giấy nộp lệ phí

STT	Mã số chứng từ	Mã HQ	Tên HQ	Mã đv XNK
1	00ZZ2510170000000631	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052

[Tra cứu](#) [Chi tiết](#) [Thoát](#)

⇒ NSD chọn chứng từ muốn xem chi tiết, sau đó kích nút <Chi tiết> để xem chi tiết thông tin giấy nộp tiền lệ phí.

Thông tin chi tiết

Mã số chứng từ: 00ZZ2510170000000631

Ngày lập: 25/10/2017 Trạng thái: NH đã tạo giấy nộp tiền

Hài quan tờ khai: 01PL Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công

Loại hình XNK: A12 A12 Nhập kinh doanh sản xuất

Đơn vị XNK: 0500234052 CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Ngân hàng: 79323001 Ngân hàng Thương Mại Cổ Phần An Bình

Số tài khoản: 2222

Số tiền nộp: 3,600,000 VNĐ

Diễn giải: MST0500234052;CNS151;HQ01PL;LHA12;NDK13092017;TK9999999999;LT11;TM3052;STLP;SOTIEN100000

2.9. Kiểm tra chữ ký số và nhập xác thực OTP khi nhập GNT chuyển ngân hàng trích nợ

2.9.1. Kiểm tra chữ ký số

⇒ Hệ thống sẽ tự động kiểm tra chữ ký số của NSD:

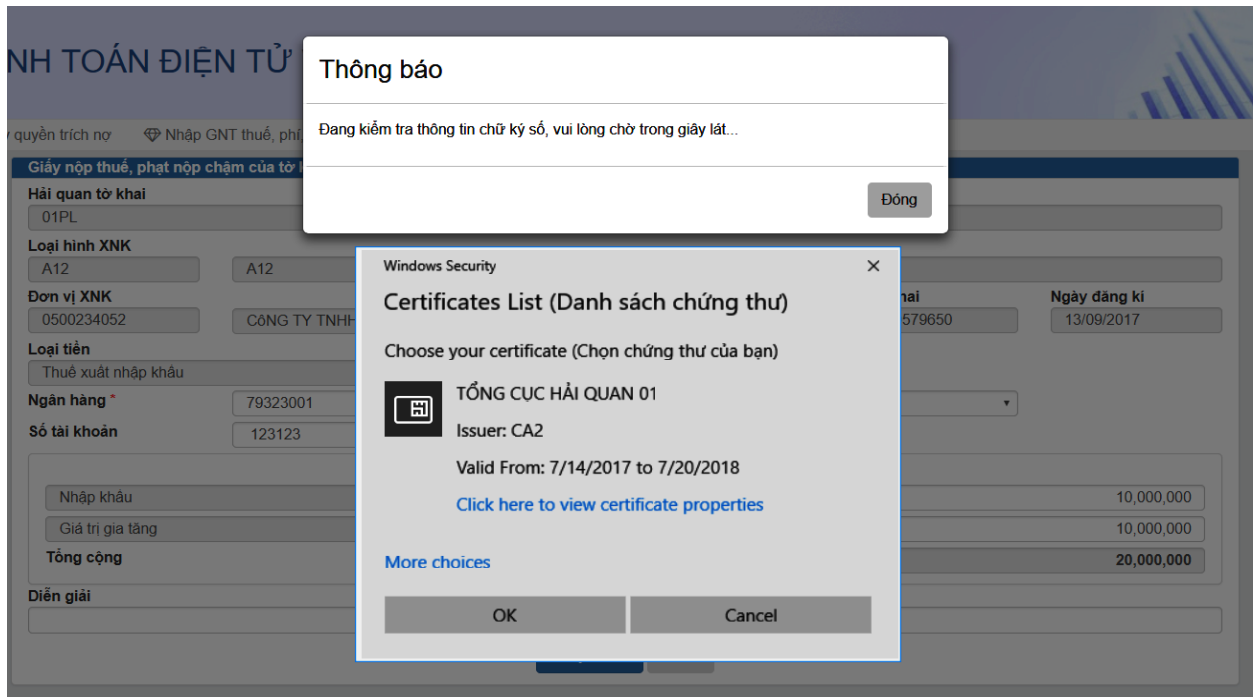
- Trong trường hợp NSD chưa có chứng thư số hệ thống sẽ thông báo “Không lấy được thông tin chứng thư số”:

Thông báo

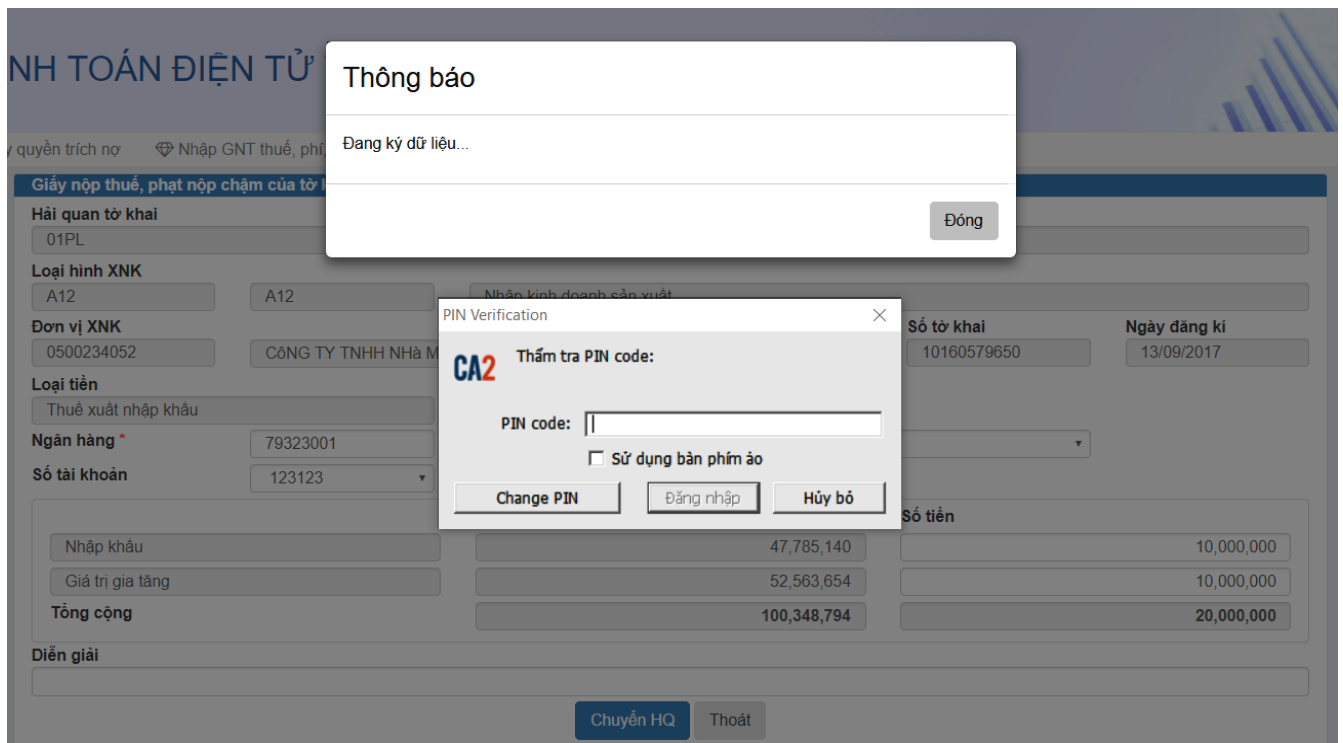
Không lấy được thông tin chứng thư số.

Thoát

- Trong trường hợp NSD có nhiều chứng thư số, NSD cần chọn 1 chứng thư số có thông tin chữ ký số mà NSD đã đăng ký ủy quyền trích nợ (Nếu NSD sử dụng USB lưu thông tin chữ ký số thì NSD cần cắm USB vào máy tính trước khi <Chuyển HQ>).



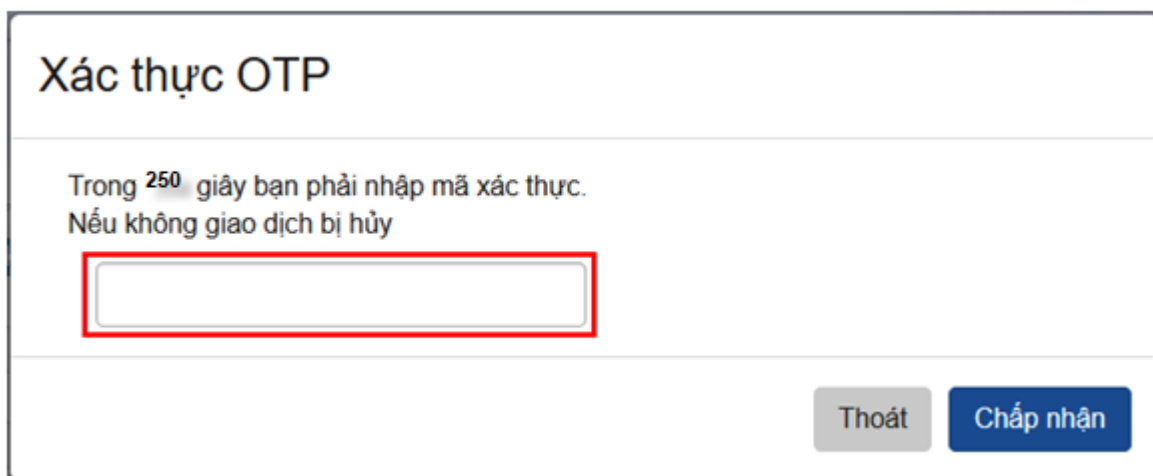
⇒ NSD có thể phải nhập PIN code tùy thuộc nhà cung cấp chứng thư số.



- Hệ thống thực hiện kiểm tra chữ ký số. Nếu đúng chữ ký số NSD đã đăng ký ủy quyền và được ngân hàng chấp nhận, hệ thống sẽ hiển thị màn hình xác nhận OTP mục 2.9.2 - xác nhận OTP

2.9.2. Xác nhận OTP

Nếu đúng chữ ký số NSD đã đăng ký ủy quyền và được ngân hàng chấp nhận, hệ thống sẽ hiển thị màn hình xác nhận OTP



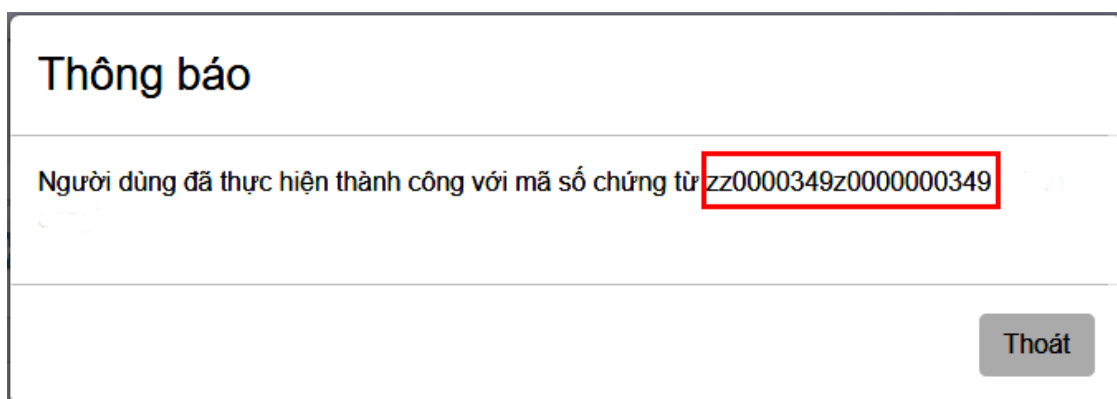
Xác thực OTP

Trong 250 giây bạn phải nhập mã xác thực.
Nếu không giao dịch bị hủy

Thoát Chấp nhận

⇒ NSD nhập mã OTP và chọn nút <**Chấp nhận**>

- Nếu quá thời gian 250 giây, NSD không nhập đúng mã OTP, hệ thống sẽ tự động hủy giấy nộp tiền.
- Nếu nhập đúng mã số xác thực OTP hệ thống gửi vào email của NSD khi đăng ký thông tin ủy quyền, hệ thống xác nhận thành công với mã chứng từ của giấy nộp tiền này.



Thông báo

Người dùng đã thực hiện thành công với mã số chứng từ **zz0000349z0000000349**

Thoát

Chú ý: NSD ghi nhận số mã chứng từ này để khi tra cứu đối soát với Ngân hàng hoặc Công chức hải quan khi việc trích nợ có vấn đề không thực hiện được

2.10. Bảng kê thông tin nộp tiền thuế, lệ phí của doanh nghiệp

- Mục đích:** Cho phép doanh nghiệp thực hiện tra cứu yêu cầu nộp tiền đã chuyển hải quan
- Người thực hiện:** Doanh nghiệp
- Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ Các bước thực hiện:

⇒ NSD chọn chức năng **Khai thác – tra cứu thông tin/ Bảng kê thông tin nộp tiền thuế, lệ phí của doanh nghiệp**

CỔNG THANH TOÁN ĐIỆN TỬ VÀ THÔNG QUAN 24/7

Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ | Nhập GNT thuế, phí, lệ phí | Khai thác-tra cứu thông tin | Hỗ trợ người sử dụng

Tra cứu thông tin người sử dụng

Tên đăng nhập: A5680001
Số CMND: 12345678
Đơn vị XNK: 0500234052

Tra cứu lịch sử truy cập
Tra cứu thông tin về người sử dụng
Tra cứu thông tin nộp tiền của doanh nghiệp
Bảng kê thông tin nộp tiền thuế, lệ phí của doanh nghiệp

Kết quả tìm kiếm

Mã đv XNK	Tên đv XNK	Tên đăng nhập	Họ tên	N
0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A5680001	Hoàng Thị Thanh Dung	1

Tìm kiếm | Sửa | Thoát

- Hệ thống hiển thị màn hình nhập tiêu chí in bảng kê:

Bảng kê giấy nộp tiền thuế, phí, lệ phí

GNT thuế, chậm nộp thuế | GNT lệ phí cho 1 TK | GNT lệ phí cho nhiều TK

Bảng kê giấy nộp tiền nợ thuế

Đơn vị XNK: 0500234052 | Tên đv XNK: CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Từ ngày: | Đến ngày: | Kết xuất DL | Thoát

- NSD chọn tab <GNT thuế, chậm nộp thuế> để in bảng kê GNT thuế, chậm nộp thuế.

- NSD chọn tab <GNT lệ phí cho 1 TK> để in bảng kê GNT lệ phí cho 1 tờ khai.

- NSD chọn tab <GNT lệ phí cho nhiều TK> để in bảng kê GNT lệ phí cho nhiều tờ khai.

⇒ NSD Nhập tiêu chí in bảng kê: Ngày nhập chứng từ: Từ ngày, Đến ngày, sau đó kích nút <Kết xuất DL>. Hệ thống sẽ kết xuất thông tin bảng kê GNT thuế, phí ra file excel để NSD lưu trữ và in ấn.

Tài liệu HDSD hệ thống cổng thanh toán 24/7

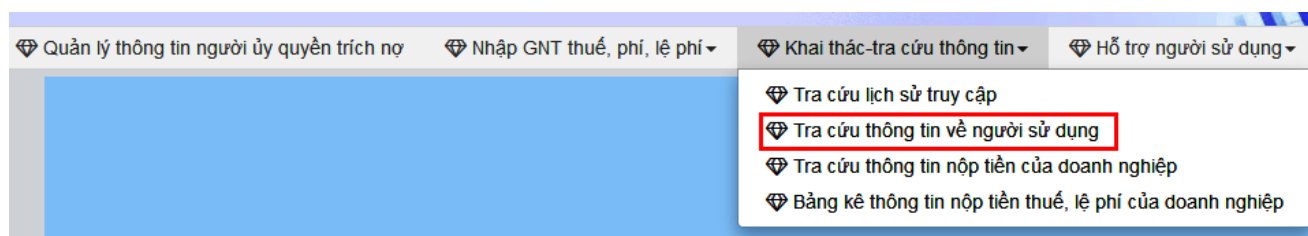
STT	Mã số chứng từ	Ngày nhập chứng từ	Mã hải quan	Tên hải quan	Mã đơn vị XNK	Tên đơn vị XNK
1	00ZZ2510170000000628	25/10/2017	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội
2	00ZZ1810170000000598	18/10/2017	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội
3	00ZZ1510170000000562	15/10/2017	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội
4	00ZZ1510170000000563	15/10/2017	01PL	Chi cục HQ quản lý hàng đầu tư gia công	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội

Chú ý: Bảng kê chỉ hiển thị những chứng từ có trạng thái = “NH đã tạo giấy nộp tiền”.
Được hiểu là ngân hàng đã tạo giấy nộp tiền

2.11. Tra cứu thông tin về người sử dụng

- Mục đích:** Tra cứu thông tin đăng ký ủy quyền trích nợ của doanh nghiệp
- Người thực hiện:** Doanh nghiệp
- Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS
- Các bước thực hiện:**

⇒ NSD chọn menu **Khai thác – tra cứu thông tin/ Tra cứu thông tin về người sử dụng**



- Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu:

Mã đv XNK	Tên đv XNK	Tên đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh
Không có dữ liệu				

Tài liệu HDSD hệ thống cổng thanh toán 24/7

⇒ NSD kích chọn <Tìm kiếm>. Hệ thống sẽ hiển thị thông tin ủy quyền.

Để sửa hoặc xóa thông tin ủy quyền trích nợ, NSD kích chọn nút <Sửa>.

The screenshot shows a form titled "Tra cứu thông tin người sử dụng". It contains three input fields: "Tên đăng nhập" with value "A5680001", "Số CMND" with value "12345678", and "Đơn vị XNK" with value "0500234052". To the right of these fields is a text box containing "CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội". Below the form is a table titled "Kết quả tìm kiếm" with the following data:

Mã đv XNK	Tên đv XNK	Tên đăng nhập	Họ tên	Ngày sinh
0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN Hà Nội	A5680001	Đình Tiến Lộc	06/10/2017

At the bottom of the table are three buttons: "Tìm kiếm", "Sửa", and "Thoát".

2.12. Tra cứu lịch sử truy cập

❑ **Mục đích:** Tra cứu lịch sử truy cập của doanh nghiệp

❑ **Người thực hiện:** Doanh nghiệp

❑ **Điều kiện thực hiện:** NSD là doanh nghiệp đã đăng ký tài khoản trên hệ thống VNACCS/VCIS

❑ **Các bước thực hiện:**

⇒ NSD menu *Khai thác – tra cứu thông tin/ Tra cứu lịch sử truy cập*

The screenshot shows a navigation menu with several options. The option "Tra cứu lịch sử truy cập" is highlighted with a red box. Other options include "Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ", "Nhập GNT thuế, phí, lệ phí", "Khai thác-tra cứu thông tin", and "Hỗ trợ người sử dụng".

- Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu:

The screenshot shows a search results page titled "Tra cứu lịch sử truy cập". It has two date input fields: "Từ ngày" and "Đến ngày", both with red boxes around them. Below the date fields is a table titled "Kết quả tìm kiếm". The table has columns: "STT", "Số hồ sơ/mã số chứng từ", "Tên đăng nhập", "Mã đv XNK", "Tên đv XNK", "Số CMT", and "Họ và tên". The table content is "Không có dữ liệu". Below the table is a "Hiển thị" dropdown menu set to "10". At the bottom of the page are two buttons: "Tra cứu" and "Thoát", with a red arrow pointing to the "Tra cứu" button.

⇒ NSD nhập tiêu chí tra cứu: [Từ ngày] <= [Đến ngày]. Sau đó chọn <Tra cứu>. Hệ thống hiển thị kết quả:

Tra cứu lịch sử truy cập

Từ ngày Đến ngày

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị

STT	Số hồ sơ/mã số chứng từ	Tên đăng nhập	Mã đv XNK	Tên đv XNK	Số CMT	Họ và tên	Ngày
1	<input type="text" value="201700000000010"/>	A5680001	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	1111112222	Hoàng Thị Thanh Dung	28/10/
2	201700000001726	A5680001	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	1111112222	Hoàng Thị Thanh Dung	28/10/
3	201700000001725	A5680001	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	1111112222	Hoàng Thị Thanh Dung	28/10/
4	201700000001630	A5680001	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	1111112222	Hoàng Thị Thanh Dung	28/10/
5	201700000001628	A5680001	0500234052	CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	1111112222	Hoàng Thị Thanh Dung	28/10/

Hiện thị 1 đến 5 của 5 bản ghi

<< 1 >>

Trở lại Thoát

2.13. Tra cứu thông tin giấy ủy quyền

- Mục đích:** Tra cứu thông tin giấy ủy quyền mà doanh nghiệp đã thực hiện
- Người thực hiện:** Doanh nghiệp, doanh nghiệp được ủy quyền
- Điều kiện thực hiện:** NSD đăng nhập vào hệ thống và thực hiện ủy quyền cho doanh nghiệp khác
- Các bước thực hiện:**

NSD vào menu **Khai thác – tra cứu thông tin/ Tra cứu thông tin ủy quyền**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu

CÔNG THANH TOÁN ĐIỆN TỬ VÀ THÔNG QUAN 24/7

Quản lý thông tin người ủy quyền trích nợ - Nhập GNT thuế, phí, lệ phí - Khai thác-tra cứu thông tin - Hỗ trợ người sử dụng

Tra cứu thông tin ủy quyền

Từ ngày

Kết quả tìm kiếm

Hiện thị

Tra cứu thông tin ủy quyền

Chọn	STT	Doanh nghiệp ủy quyền	Doanh nghiệp được ủy quyền	Mã số CT	Thời gian ủy quyền	Từ
<input checked="" type="radio"/>	1	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0304350285-Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Cát Tâm	886	12/12/2017 15:04	01/12/
<input type="radio"/>	2	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	1	12/12/2017 15:04	01/12/
<input type="radio"/>	3	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0107301867-Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Đầu Tư Mp Việt Nam	884	12/12/2017 14:59	11/12/
<input type="radio"/>	4	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	883	12/12/2017 14:58	08/12/

Hiện thị 1 đến 4 của 4 bản ghi

<< 1 >>

Trở lại Chi tiết Thoát

NSD nhập thông tin từ ngày... đến ngày: Để tìm kiếm toàn bộ dữ liệu ủy quyền theo ngày nhập đối với doanh nghiệp thực hiện ủy quyền và hiển thị toàn bộ những giấy ủy quyền từ các doanh nghiệp khác đối với doanh nghiệp được ủy quyền.

Tài liệu HDSD hệ thống cổng thanh toán 24/7

Sau khi nhập thông tin theo khoảng ngày người sử dụng chọn nút <Tra cứu>. Hệ thống hiển thị danh sách

Chọn	STT	Doanh nghiệp ủy quyền	Doanh nghiệp được ủy quyền	Mã số CT	Thời gian ủy quyền	Từ ngày
<input checked="" type="radio"/>	1	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0304350285-Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Cát Tâm	886	12/12/2017 15:04	01/12/2017
<input type="radio"/>	2	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	1	12/12/2017 15:04	01/12/2017
<input type="radio"/>	3	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0107301867-Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Đầu Tư Mp Việt Nam	884	12/12/2017 14:59	11/12/2017
<input type="radio"/>	4	0102576554-Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S	0500234052-CÔNG TY TNHH NHÀ MÁY BIA HEINEKEN HÀ NỘI	883	12/12/2017 14:58	08/12/2017

NSD chọn vào giấy ủy quyền cần xem chi tiết, chọn nút <Chi tiết>. Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết giấy ủy quyền

Thông tin chi tiết

Thông tin doanh nghiệp ủy quyền:

Doanh nghiệp: 0102576554 Công Ty TNHH Đầu Tư Và Xuất Nhập Khẩu Vt P.L.U.S

Địa chỉ: Tập thể xí nghiệp liên hiệp Bê Tông

Họ tên: ádsadá Số CMND: 312312

Thông tin doanh nghiệp được ủy quyền:

Doanh nghiệp: 0304350285 Công Ty TNHH Thương Mại Dịch Vụ Cát Tâm

Địa chỉ: 120/153 Phạm Văn Bạch P.15

Họ tên: Trần Quang Nguyên quán: yy5

Số CMND: 1234567891

Hiệu lực: Có hiệu lực

Từ ngày: 01/12/2017 15:06 Đến ngày: 30/12/2017 15:06

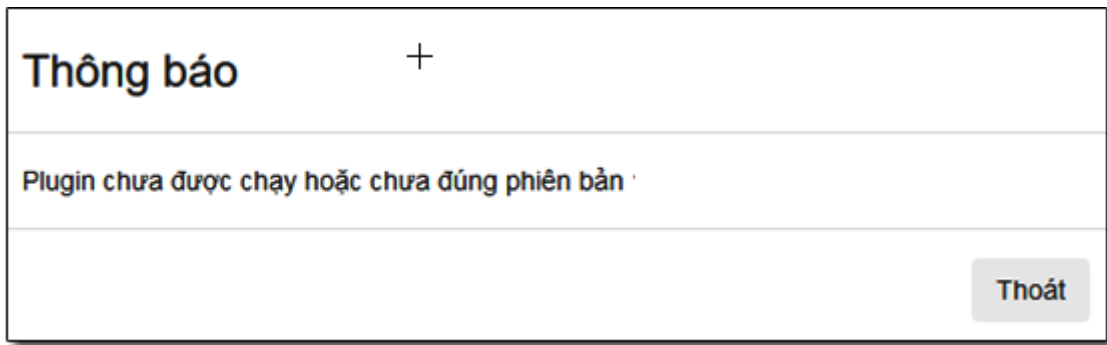
Ghi lại Thoát

Màn hình này cho phép sửa trường thông tin Hiệu lực.

3. CÁC VẤN ĐỀ THƯỜNG GẶP

3.1. Sai phiên bản Plugin

Trong trường hợp người sử dụng các chức năng có thực hiện kiểm tra chữ ký số mà hệ thống thông báo



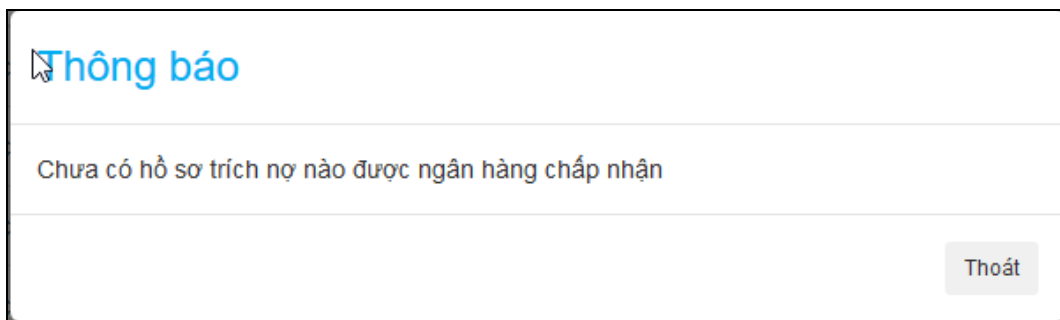
Trong trường hợp này NSD phải thực hiện lại các bước sau:

1. NSD phải thực hiện vào menu <Hỗ trợ người dùng/ Tải Plugin> để tải file tiện ích về máy tính cá nhân.
2. NSD gỡ phiên bản plugin cũ (Trong trường hợp đã cài đặt lên máy tính)
3. NSD thực hiện cài đặt tiện ích lại theo các bước trong mục **1.5.3 Cài đặt tiện ích Digital Signature Plugin để ký chữ ký số trên hệ thống**

3.2. Không thực hiện được việc nộp tiền thuế, lệ phí

Khi NSD đã đăng ký tài khoản của ngân hàng ủy quyền trích nợ mà trạng thái của ngân hàng chưa xác nhận đồng ý.

NSD chọn chức năng nhập GNT thuế hoặc lệ phí. Hệ thống sẽ thông báo



Với trường hợp này NSD phải đợi ngân hàng chấp nhận tài khoản trích nợ mới được thực hiện được việc yêu cầu nộp tiền thuế và lệ phí.