

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG SÉC TẠI IVB

1. Séc được dùng để lĩnh tiền mặt, hoặc trả vào tài khoản bằng VND hoặc ngoại tệ, và phải được xuất trình trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký phát.
2. Séc ký phát bằng ngoại tệ phải tuân theo quy định của pháp luật Việt Nam về quản lý ngoại hối.
3. Nếu ký phát séc với tư cách uỷ quyền, người uỷ quyền và người được uỷ quyền phải thực hiện theo đúng thủ tục của IVB về uỷ quyền sử dụng tài khoản.
4. Chữ viết trên séc là tiếng Việt, trường hợp séc có yếu tố nước ngoài thì có thể sử dụng tiếng Anh. Các yếu tố trên séc phải được in hoặc ghi rõ ràng bằng bút mực hoặc bút bi, không viết bằng bút chì hoặc các loại mực đỏ, mực dễ bay màu. Không được sửa chữa, tẩy xóa trên tờ séc.
5. Người ký phát phải ký tay bằng bút mực hoặc bút bi theo đúng chữ ký mẫu đã đăng ký tại IVB, kèm theo họ tên và mẫu dấu (nếu có) của tổ chức trong trường hợp séc do người đại diện hợp pháp của tổ chức ký.
6. Cách viết số tiền bằng số và bằng chữ:
  - Số tiền bằng số trên séc là chữ số Ả-rập: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Sau chữ số hàng nghìn, triệu, tỷ, nghìn tỷ, triệu tỷ phải đặt dấu chấm (.); trường hợp có phần số thập phân sau chữ số hàng đơn vị thì phải đặt dấu phẩy (,) sau chữ số hàng đơn vị.  
*Ví dụ: 150.000.000 VND; 2.500,75 USD*
  - Số tiền bằng chữ phải viết rõ ràng: chữ đầu của số tiền bằng chữ phải viết hoa và sát đầu dòng đầu tiên, không được viết cách dòng, cách quãng giữa các chữ, không được viết thêm chữ (khác dòng) vào giữa hai chữ viết liền nhau trên séc. Một số trường hợp đặc biệt khách hàng có thể điền thông tin số tiền bằng chữ bằng tiếng Hoa nếu ĐVKD có thể đọc, hiểu và chấp thuận.
  - Số tiền được ghi bằng số trên séc phải bằng với số tiền ghi bằng chữ trên séc.
7. Để chỉ định số tiền trên tờ séc chỉ được thanh toán bằng chuyển khoản vào tài khoản thanh toán của người thụ hưởng, phải ghi hoặc đóng dấu thêm cụm từ “trả vào tài khoản” ở mặt trước của tờ séc ngay dưới chữ “Séc”, ghi rõ đầy đủ tên người thụ hưởng, số tài khoản, tên ngân hàng của người thụ hưởng.
8. Chỉ định về người thụ hưởng (tại mục “Yêu cầu trả cho”):
  - Nếu séc trả cho người thụ hưởng được xác định cụ thể và cho phép chuyển nhượng séc: ghi rõ tên của người thụ hưởng.
  - Nếu séc trả cho người thụ hưởng được xác định cụ thể và không cho phép chuyển nhượng séc: ghi rõ tên của người thụ hưởng và kèm theo cụm từ “không chuyển nhượng” hoặc “không trả theo lệnh”.
  - Nếu séc trả cho người cầm giữ séc: ghi cụm từ “trả cho người cầm giữ séc” hoặc không ghi tên người thụ hưởng.
9. Khi chuyển nhượng, phải ghi rõ họ tên và mã số giấy tờ định danh (Mã số chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ mã số thuế hoặc giấy tờ tương đương đối với doanh nghiệp; chứng minh nhân dân/ căn cước công dân/ hộ chiếu đối với cá nhân) của người được chuyển nhượng, ngày chuyển nhượng và người chuyển nhượng phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào phần “Phần quy định cho việc chuyển nhượng”.
10. Nếu mất séc phải thông báo ngay cho IVB, IVB sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp chưa nhận được thông báo mất séc và séc bị lợi dụng.
11. Các nội dung khác, Quý Khách hàng vui lòng đọc và thực hiện theo “Điều khoản và điều kiện cung ứng và sử dụng séc tại IVB” được niêm yết tại website và các quầy giao dịch của IVB.