



THƯ YÊU CẦU REQUEST LETTER

Kính gửi: Ngân hàng TNHH Indovina / *Indovina Bank Limited*

Trung tâm kinh doanh / BC Chi nhánh / Branch:

Tôi /Chúng tôi (*I/We*):

Tài khoản số (*Account No*):Mở tại (*With*):

Đại diện bởi Ông/Bà (*Represented by Mr./ Ms*):

Chức vụ (*Title*): HC/CMND (*PP/ID No.*)

Nội dung yêu cầu (*Details of request*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Thư yêu cầu này có hiệu lực từ ngày: đến ngày.....
This request letter comes into effect from: to:

Tôi / Chúng tôi đồng ý với mức phí mà Ngân hàng đã đưa ra và được trích từ tài khoản:
I/We agree with the bank's fee and to debit my/our account.

Tôi / Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về yêu cầu này.
I/We further confirm to undertake the responsibility to settle any dispute caused in connection with this request.

Ngày / date:
Chữ ký của người đại diện và dấu (nếu có)
Signature of Account Representative, and seal (if any)

Phần dành cho NH / *For Bank use only*

| <i>Nhận/Received by</i> | <i>Thực hiện/Processed by</i> | <i>Duyệt/Approved by</i> |
|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ngày/Date | Ngày/Date | Ngày/Date |